
サクラ ～ School Assistant Cloud ～

< 学生募集支援システム >

操作説明書

第 1 版

マニュアルバージョン 1.0

目 次

1. サクラ<学生募集支援システム>について	1
1. 1 システムの特長について	1
1. 2 ご利用時間について	1
1. 3 データのバックアップについて	1
2. システムのご利用について	2
2. 1 アカウントについて	2
2. 2 ユーザの権限について	2
3. ご利用環境の準備について	3
3. 1 クライアント環境について	3
3. 2 出力可能なラベルについて	3
4. システム利用上の注意事項について	4
4. 1 ブラウザ操作時の注意事項について	4
4. 2 入力についての注意事項	5
4. 3 Windows 上で表示等に制約のある文字についての注意事項	5
4. 4 システムで扱う日付についての注意事項	6
4. 5 出力される帳表のファイル名についての注意事項	6
4. 6 セキュリティについての注意事項	6
5. システムの基本操作について	7
5. 1 システムの共通操作について	7
5. 2 パスワードの変更について	7
5. 3 学校の切り替えについて	8
5. 4 ログインについて	9
6. 学校機能	10
6. 1 学校機能メニュー	10
6. 2 資料請求者情報	11
6. 2. 1 資料請求者（検索／出力）	11
6. 2. 2 資料請求者（新規登録）	18
6. 2. 3 資料請求重複者一覧表	20
6. 3 媒体OC情報	21
6. 3. 1 媒体情報	21
6. 3. 2 OC情報	23
6. 4 高校情報	25
6. 4. 1 高校情報	25
6. 4. 2 高校訪問履歴登録	27

6. 5	管理帳表	29
6. 5. 1	学科別 OC 動員状況表	29
6. 5. 2	高校別状況表	30
6. 5. 3	媒体別請求状況表	31
6. 5. 4	媒体別効果測定表	32
6. 5. 5	学生募集状況表	33
6. 5. 6	学科別資料請求状況表	34
6. 5. 7	学科別学生募集状況総括表	35
6. 5. 8	OC 予約者集計表	36
6. 5. 9	OC 参加者延べ数表	37
6. 5. 10	高校訪問履歴一覧表	38
6. 5. 11	高校ラベル／高校情報一覧	39
6. 5. 12	OC 予約者名簿	41
6. 5. 13	バス便乗車名簿	42
6. 6	目標管理	43
6. 6. 1	媒体目標	43
6. 6. 2	OC 目標	46
6. 7	年次更新	48
6. 8	マスタ管理	50
6. 8. 1	基本マスタ	50
6. 8. 2	OC マスタ	51
6. 8. 3	学科マスタ	53
6. 8. 4	資料マスタ	54
6. 8. 5	ユーザマスタ	55
7.	本部機能	57
7. 1	本部機能メニュー	57
7. 2	資料請求者情報	58
7. 2. 1	資料請求者（検索／出力）	58
7. 3	媒体 OC 情報	62
7. 3. 1	媒体情報	62
7. 3. 2	OC 情報	63
7. 4	高校情報	64
7. 4. 1	高校情報	64
7. 4. 2	高校訪問履歴	65
7. 5	管理帳票	67
7. 5. 1	請求全体状況表	67

7. 5. 2	OC全体状況表	68
7. 5. 3	バス申込状況表	69
7. 5. 4	バス予約者集計表	71
7. 5. 5	バス予約者帳表	72
7. 5. 6	学科別 OC 動員状況表	73
7. 5. 7	高校別状況表	74
7. 5. 8	学生募集状況表	75
7. 5. 9	高校訪問履歴一覧表	76
7. 5. 10	高校ラベル／高校情報一覧	77
7. 6	年次更新	79
7. 6. 1	年次更新状況照会	79
7. 6. 2	年次更新	80
7. 7	マスタ管理	81
7. 7. 1	学校マスタ	81
7. 7. 2	媒体マスタ	82
7. 7. 3	OCマスタ	83
7. 7. 4	高校マスタ	85
7. 7. 5	地区マスタ	87
7. 7. 6	運行ルートマスタ	88
7. 7. 7	乗降場所マスタ	89
7. 7. 8	運行日程マスタ	90
7. 7. 9	諸マスタ	92
7. 7. 10	参照県マスタ	93
7. 7. 11	ユーザマスタ	94
7. 7. 12	権限マスタ	96
A.	補足資料	1
A. 1	CSVファイルのExcel取り込み方法について	1

1. サクラ＜学生募集支援システム＞について

1. 1 システムの特長について

- ・ブラウザよりURLを入力して簡単にご利用いただけるクラウドシステムです。
- ・帳表はパソコン上で編集することが可能なExcel形式での出力となります。（但し、ラベルはPDF形式での出力となります）
- ・正規使用者全員のアカウントを作成し、アカウント所有者のみ使用可能としています。
- ・システムとの通信を暗号化し、通信経路上での盗聴や第三者によるなりすましを防止しています。
- ・iPadからの外部接続を可能としています。（別途クライアント証明書が必要）
- ・4月かつから翌3月までを1年度としています。

1. 2 ご利用時間について

- ・全日 6：00 ～ 24：00 の間ご利用いただけます。

1. 3 データのバックアップについて

- ・同一ロケーション内および異なるロケーションにデータの複製を作成しています。

Attention!

- ご利用時間外はシステムにログインできません。
- 緊急性を要するメンテナンス等が発生した場合は、システムのご利用を停止させていただくことがあります。その際は弊社よりご連絡いたします。
- iPadの外部接続に必要なクライアント証明書につきましては、別途ご案内となります。

2. システムのご利用について

2. 1 アカウントについて

- ・システムのご利用にはアカウントが必要となります。アカウントは個人を識別するためのユーザIDと、ユーザIDの所有者を証明するパスワードで構成されます。
- ・ユーザIDは、半角30文字以内となります。(使用可能な文字種は英数字および記号)
- ・パスワードは、半角の英字(大文字と小文字を区別)、数字および記号を組み合わせた64文字以内(8文字以上)となります。

2. 2 ユーザの権限について

- ・ユーザIDごとに使用できる機能を制限する権限(機能分類ごとの権限を組み合わせた権限セット)が設定できるようになっています。(権限セットはメンテナンス可能)
- ・複数校対応となっていますので、1つのユーザIDに複数の学校の権限を設定することも可能です。

【機能分類ごとの権限】

機能分類	権限
資料請求者情報	閲覧のみ / 編集可能 / 使用不可
資料請求者情報 他校参照	参照可能 / 参照不可
媒体OC情報	使用可能 / 使用不可
高校情報	使用可能 / 使用不可
帳表出力	使用可能 / 使用不可
システム管理	使用可能 / 使用不可
外部接続	接続可能 / 接続不可

【複数校の権限設定】

ユーザID	A校	B校
Sakura.taro	管理者	一般

Attention!

- 外部接続を使用する際は、個人情報の取扱いを考慮した権限セットとしてください。
- パスワードは利用者様本人(ユーザID単位)の管理となります。

3. ご利用環境の準備について

3.1 クライアント環境について

- ・ご利用には、以下のクライアント環境が必要となります。

1) ソフトウェア環境

O S	Windows 7 SP1 以降	
	iOS 9.0 以降	
推奨ブラウザ ※推奨以外は自己責任	P C	Microsoft Internet Explorer 11.0 以降
		Microsoft Edge
		Google Chrome
	i P a d	Apple Safari ※iOS
表計算ソフト	Microsoft Excel 2007 以降	
P D F 閲覧ソフト	Adobe Reader 等	

2) ハードウェア環境

本体	導入済みのO Sが推奨するスペック以上を推奨
画面	1024 × 768 ピクセル 以上の解像度を推奨
プリンタ	A 4 用紙が印刷可能（推奨は A 3 用紙が印刷可能）

Attention!

i P a d で帳表を表示する際に「書類の読み込みエラーが起きました。」等のメッセージが表示される場合は、N u m b e r s 等で開いてください。（インストールされていない場合は、A p p S t o r e より無料でダウンロードできます）

3.2 出力可能なラベルについて

- ・A - O n e、ナナワードおよびニンジニアネットワークのA 4 シートラベルが出力可能です。尚、規格は以下の通りです。

【対応している規格】

面付数	規格
2 0 面	4 列 × 5 段
4 4 面	4 列 × 1 1 段
6 5 面	5 列 × 1 3 段

4. システム利用上の注意事項について

4. 1 ブラウザ操作時の注意事項について

- ・ログイン画面以外を直接開くことはできません。ブラウザのお気に入り（ブックマーク）登録やショートカットを作成する場合は、ログイン画面としてください。
- ・画面の移動にブラウザの「進む」を使用しないでください。
- ・「最新の情報に更新」や「F 5キー」による情報の更新を行わないでください。
- ・検索中や出力中などの処理中に他のボタンをクリックするなどの操作を行わないでください。



4. 2 入力についての注意事項

- 項目ごとに入力可能文字数を設けています。尚、入力可能文字数を超えた文字はカットされます。

例) 10文字までの項目に15文字を入力

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5

→

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

- 項目の属性に合わせて変換を行います。尚、変換できない文字はカットされます。

例) カタカナ項目に「ひらがな」と「漢字」を入力

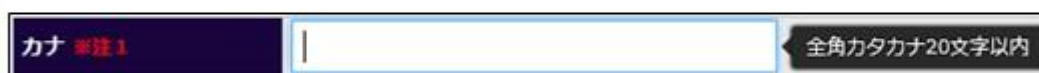
サクラ 太郎

→

サクラ

Tips

項目に入力できる属性および文字数は、以下のように表示されます。



4. 3 Windows 上で表示等に制約のある文字についての注意事項

- 外字エディタで作成された外字（他のパソコンで作成された外字を含む）につきましては、文字化けする可能性があります。
- JIS第3水準（約1,300文字）および第4水準（約2,400文字）の漢字につきましては、OSのバージョンにより以下の制約が発生します。
 - システムへの入力および帳表への出力は可能と思われます。ただし、CSVなどテキストへの出力では該当の文字が文字化けします。
 - JIS第3水準および第4水準の漢字は、変換の際に「環境依存文字(unicode)」と表示されます。該当の文字を入力して文字化けした場合は、文字化けしない文字に入力しなおしてください。

環境依存文字の例

1	全	環境依存文字(unicode)
2	サン	
3	さん	
4	三	
5	酸	
6	産	
7	参	
8	山	
9	栈	

4. 4 システムで扱う日付についての注意事項

- ・システムで扱う日付の形式は、西暦8桁日付（4桁年）となります。尚、年度につきましても同様に西暦（4桁年）となります。

画面の例（日付）

集計期間	当年	2015/03/01	～	2015/03/31
	前年	2014/03/01	～	2014/03/31

帳表の例（日付）

当年集計期間:	2015/03/01	～	2015/03/31
前年集計期間:	2014/03/01	～	2014/03/31

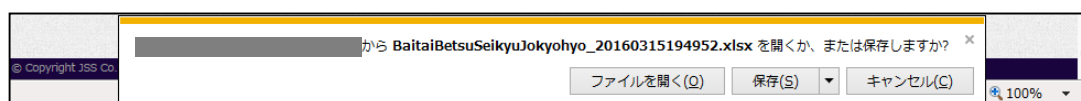
画面の例（年度）

年度	2017 ▼
----	--------

4. 5 出力される帳表のファイル名についての注意事項

- ・出力される帳表のファイル名は、「帳表ローマ字名称_出力西暦年月日時分秒.xlsx」となります。

帳表ファイル名の例



4. 6 セキュリティについての注意事項

- ・システムのセキュリティ対策について以下の点にご注意ください。
 - 一定時間操作がなかった場合は強制的に接続を切断します。そのような場合はログイン画面となりますので、再度ログインを行ってください。
 - パスワードを5回連続で間違った場合はパスワードをロックします。そのような場合は管理者の権限を持つユーザによる解除が必要になります。

5. システムの基本操作について

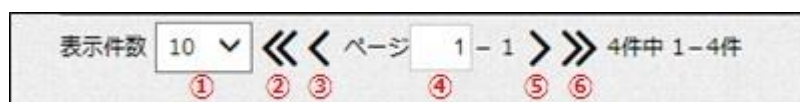
5.1 システムの共通操作について

- ・システムの共通操作は以下の通りとなります。

【 ヘッダー部の操作 】



【 一覧表示での操作 】



- ①件数変更 (10~100) ②先頭頁へ ③前頁へ ④指定頁へ ⑤次頁へ ⑥最終頁へ

5.2 パスワードの変更について

- ・パスワード変更手順は以下の通りとなります。



The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) form. It includes a title bar with 'パスワード変更' and a '閉じる' (Close) button. The main area contains instructions: 'パスワードを変更する場合は、新しいパスワードを設定し、「変更する」をクリックしてください。' (When changing the password, set a new password and click 'Change'). Below are three input fields: '現パスワード' (Current Password), '新パスワード' (New Password), and '新パスワード (確認)' (New Password (Confirmation)). At the bottom is a green '変更する' (Change) button.

- 1) 設定チャームにマウスオンしてください。
- 2) 「パスワード変更」をクリックしてください。
- 3) 「パスワード変更」画面で全ての項目を入力し、「変更する」をクリックしてください。

Attention!

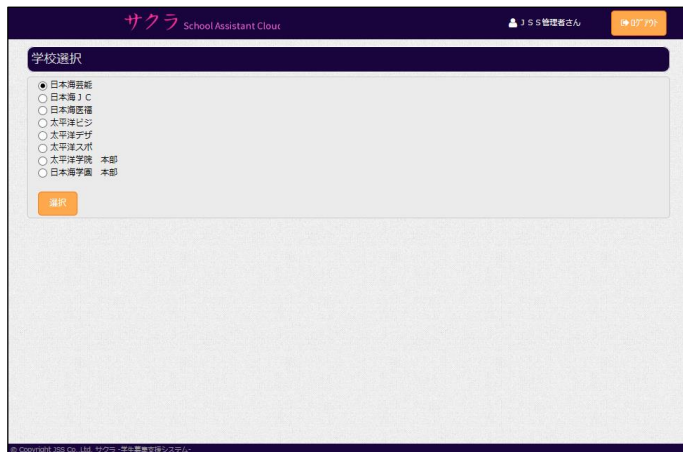
過去2回（現在のパスワードを含む）に設定したパスワードを、新しいパスワードに設定することはできません。

5. 3 学校の切り替えについて

- ・学校切り替え手順は以下の通りとなります。



- 1) 設定チャームにマウスオンしてください。
- 2) 一覧から「学校選択」をクリックしてください。
- 3) 「学校選択」画面で切り替える学校を選択し、「選択」をクリックしてください。

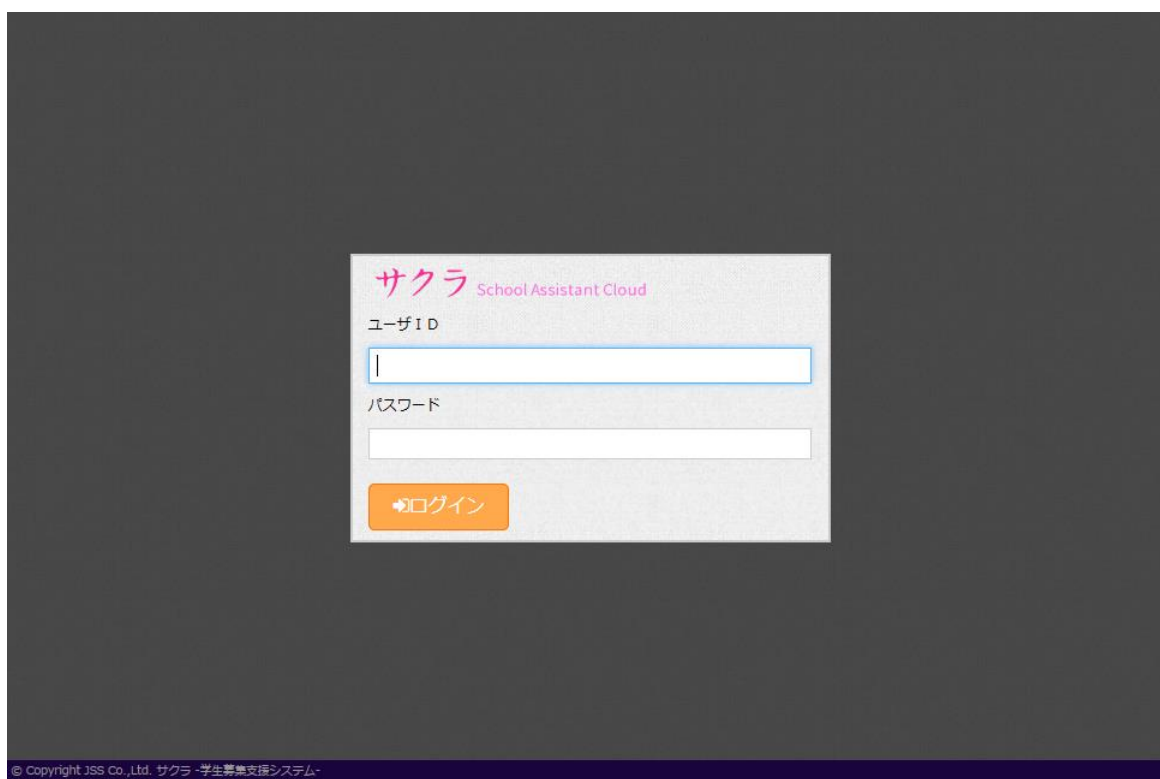


Attention!

複数校に権限が設定されているユーザIDでログインした場合のみの機能となります。

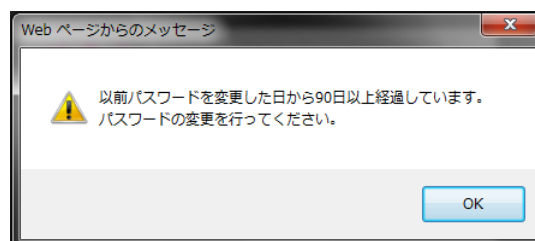
5. 4 ログインについて

- ・システムに接続すると「ログイン」画面が表示されます。



- 1) ユーザ ID を、**半角英数記号 30 文字以内**で入力してください。
- 2) パスワードを、**半角英数記号 8 文字以上 64 文字以内**で入力してください。
- 3) 「ログイン」をクリックしてください。
- 4) ログインに成功するとメニュー画面が表示されます。尚、前回のパスワード変更から 90 日が経過している場合は警告メッセージが表示されますので、パスワードの変更をおすすめします。

『警告メッセージ』



Attention!

5回連続でパスワードを間違えると利用停止となり、管理者権限を持つユーザによる解除が必要になります。

6. 学校機能

6.1 学校機能メニュー

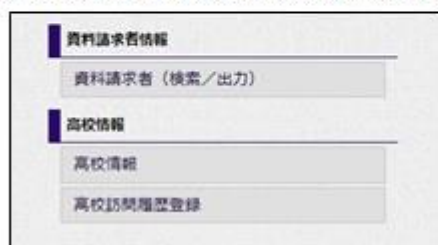
- ・学校ユーザの場合、ログインに成功すると（複数校に権限を持つユーザは学校選択画面で学校選択後）学校機能のメニュー画面が表示されます。



Attention!

ご利用環境およびユーザに付与されている権限により表示されるメニュー項目（使用できる機能）が異なります。

例）資料請求者情報と高校情報の権限があるユーザのメニュー表示



6.2 資料請求者情報

6.2.1 資料請求者（検索／出力）

- 資料請求者を検索し、画面やファイルなどへの出力を行います。

【 検索条件設定画面 】

- 1) 以下の項目より検索したい条件を入力（選択）してください。

< 検索項目 >

- 個人情報（共通）
- 個人情報（校別）
- 媒体履歴情報
- OC履歴情報
- 発送履歴情報
- OC予約情報
- バス予約情報
- AOエントリー情報
- 出願情報

注) OCはオープンキャンパスの略です

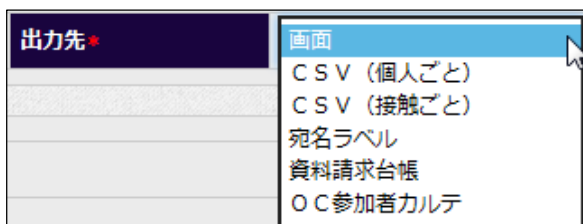
- 2) 並び順を選択してください。（必要に応じて）
- 3) 出力先を選択してください。（必要に応じて）
- 4) 「検索／出力」をクリックしてください。

並び順について



初期値は「標準（高校都道府県の昇順、高校地区並び順の昇順、高校並び順の昇順、高校カナ名の昇順、氏名の昇順、請求者番号の昇順）」となっていますので、必要に応じて変更してください。

出力先について

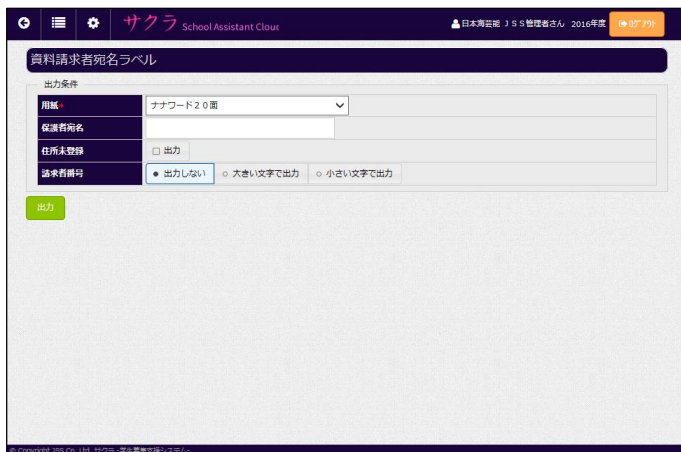


初期値は「画面」となっていますので、必要に応じて変更してください。

「宛名ラベル」選択の場合は、「資料請求者宛名ラベル」画面に遷移します。

注) ご利用環境により選択できる出力先が異なります

【 資料請求者宛名ラベル画面 】



出力条件を入力（選択）し、「出力」をクリックしてください。

注) 資料請求者宛名ラベルはPDF形式での出力となります

Tips

- 資料請求者名と一緒に「保護者 様」などを出力する場合は、保護者宛名に「保護者」と入力してください。
- 住所未登録の資料請求者も出力する場合は、住所未登録をチェックしてください。

【 検索結果一覧画面 】

資料請求者 一覧

年度 2016

全 4 件

請求者番号	氏名	カナ	住所	電話番号		出願対象	学歴	学年	更新日時
				性別	生年月日				
150781	浜口 朋之	ハマグチ トモユキ	青森県	男	0888863429	2017	高校	2	
3929	大木 勝夫	オオキ カツオ	青森県	男	0865533233	2016	高校	3	
145729	花岡 肇男	ハナオカ ユキオ	青森県	男	0190122487	2016	高校	3	
1927	栢山 基良	カミヤマ モトヨシ	青森県	男	1997/07/05	2016	高校	3	

表示件数 10 << ページ 1 ~ 1 >> 4件中 1~4件

© Copyright 2015 Co., Ltd. サクラ 学生募集支援システム

請求者番号、氏名またはカナの何れかをクリックすると、「資料請求者詳細」画面が表示されます。

「資料請求者詳細」画面では、資料請求者情報の確認や編集、資料請求やＯＣ参加など接触情報の登録を行います。

▲ 大学選択が 1 キーで管理できる。2018年度
新規登録

サクラ School Assistant Cloud

[資料請求書 詳細](#)

印刷

個人情報（共通）

編集																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>学卒氏名</td><td>110772</td></tr> <tr><td>フリガナ</td><td>クドウ ミナト</td></tr> <tr><td>生年</td><td>1988 昭和</td></tr> <tr><td>性別</td><td>男</td></tr> <tr><td>生年月日</td><td></td></tr> <tr><td>郵便番号</td><td>福岡県</td></tr> <tr><td>住所</td><td></td></tr> <tr><td>電話番号</td><td>0948544379</td></tr> <tr><td>携帯番号</td><td></td></tr> <tr><td>メールアドレス</td><td>PC 携帯 その他</td></tr> </table>	学卒氏名	110772	フリガナ	クドウ ミナト	生年	1988 昭和	性別	男	生年月日		郵便番号	福岡県	住所		電話番号	0948544379	携帯番号		メールアドレス	PC 携帯 その他	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>出身校</th> <th>名称</th> <th>備考</th> </tr> <tr> <td>出身校 / 勤務先</td> <td>福岡県 筑波大学附属高等学校(全日制)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現職</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>就学生</td> <td>☐ 留学生</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資格</td> <td>英</td> <td></td> </tr> <tr> <td>経歴メモ</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	出身校	名称	備考	出身校 / 勤務先	福岡県 筑波大学附属高等学校(全日制)		現職			就学生	☐ 留学生		資格	英		経歴メモ		
学卒氏名	110772																																						
フリガナ	クドウ ミナト																																						
生年	1988 昭和																																						
性別	男																																						
生年月日																																							
郵便番号	福岡県																																						
住所																																							
電話番号	0948544379																																						
携帯番号																																							
メールアドレス	PC 携帯 その他																																						
出身校	名称	備考																																					
出身校 / 勤務先	福岡県 筑波大学附属高等学校(全日制)																																						
現職																																							
就学生	☐ 留学生																																						
資格	英																																						
経歴メモ																																							

個人情報（校別）

編集																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>学年・成績科目</td><td>高校 3 2015年度</td></tr> <tr><td>希望学校</td><td>希望</td></tr> <tr><td>ランク</td><td>E</td></tr> <tr><td>前所属</td><td></td></tr> <tr><td>再入学理由</td><td>☐ 中止</td></tr> <tr><td>メーカ連絡</td><td>☐ 中止</td></tr> <tr> <td>希望条件</td> <td> ☒ 英語 ☐ 国語 ☐ 数学 ☐ 社会科 ☐ 理科 ☐ 外国語 </td> </tr> <tr><td>第1志望校</td><td></td></tr> <tr><td>第2志望校</td><td></td></tr> <tr><td>第3志望校</td><td></td></tr> </table>	学年・成績科目	高校 3 2015年度	希望学校	希望	ランク	E	前所属		再入学理由	☐ 中止	メーカ連絡	☐ 中止	希望条件	☒ 英語 ☐ 国語 ☐ 数学 ☐ 社会科 ☐ 理科 ☐ 外国語	第1志望校		第2志望校		第3志望校		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>経歴メモ</td><td></td></tr> <tr><td>新得意校</td><td></td></tr> <tr><td>転校計画</td><td></td></tr> </table>	経歴メモ		新得意校		転校計画	
学年・成績科目	高校 3 2015年度																										
希望学校	希望																										
ランク	E																										
前所属																											
再入学理由	☐ 中止																										
メーカ連絡	☐ 中止																										
希望条件	☒ 英語 ☐ 国語 ☐ 数学 ☐ 社会科 ☐ 理科 ☐ 外国語																										
第1志望校																											
第2志望校																											
第3志望校																											
経歴メモ																											
新得意校																											
転校計画																											

履修履歴

履修日	履修	希望学校	ランク	メモ	OIC予約情報	入試予約情報	料	備考
2014/05/20	キリス高専/インターネット (P-C)	フワワー	E					印刷 削除
2014/06/04	キリス高専/インターネット (P-C)	フワワー	E		2014/06/07 第4回オープンキャンパス(日) 参加費：1		0	印刷 削除
2014/06/18	キリス高専/インターネット (P-C)	経理会計	E		2014/06/23 第1回オープンキャンパス(日) 参加費：1		0	印刷 削除

[他校履修を表示 >>](#)

OIC履歴

履修日	OIC	希望学校	ランク	希望校 OIC 申込み 状況	希望校 OIC 申込 結果	希望校 OIC 申込 理由	メモ	備考
2014/06/07	2014/06/07 第4回オープンキャンパス(日)	経理会計	A					印刷 削除
2014/06/23	2014/06/23 第1回オープンキャンパス(日)	経理会計	A-C					印刷 削除

[他校履歴を表示 >>](#)

発注履歴

発注日	発注内容	発注メモ	備考
2014/05/26	平仮案内		印刷 削除

A-O情報

エントリー日	希望学校	履修日	出注結果	出注日
2014/06/02	総合事務	2014/06/08	確定	2014/06/08

[他校履歴を表示 >>](#)

出席履歴

発注受付日	希望学校	出席日付	発注番号	出席回数	出席校	出席確認日
2014/06/25	企業行動	一般	20150079	合格		

[他校履歴を表示 >>](#)

資料請求者に関する全ての情報を削除する場合は、最上段にある「削除」をクリックしてください。

接触情報（媒体履歴、OC履歴および発送履歴）を追加するにはそれぞれ情報の「新規追加」をクリック、編集するには「編集」をクリック、削除するには「削除」をクリックしてください。

- 複数校運用環境において複数の学校に接触がある資料請求者の個人情報（共通）を変更した場合、他の学校でも変更された内容で表示されます。
- 「他校履歴の表示」が画面上に表示されるのは「他校参照」権限があるユーザのみとなります。

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

School Assistant Cloud

情報を入力（選択）し、「登録」をクリックしてください。

[illegible]

情報を入力（選択）し、「登録」をクリックしてください。

Tips

【媒体复燃台录画面】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

[illegible][illegible]

Attention!

【 OC履歴登録画面 】

OC履歴登録画面のスクリーンショット。画面上部には「サクラ School Assistant Cloud」のロゴとユーザー情報（大平洋比沙 J S S 管理画面さん 2016年度）が表示されています。中央には「OC履歴登録」のフォームがあり、材料請求番号（110732）と氏名（クドウ セイジ）が入力されています。OC履歴の登録項目として、2015年度、2014/08/23 第10回オープンキャンパス、時間（AM）、参加日（2014/08/23）、志望学科（経済会計）、ランク（A）が設定されています。また、申込状況のチェックボックスがあり、「A O 申込」がチェックされています。下部には「登録」ボタンがあります。

「資料請求者詳細」画面で、OC履歴情報の「新規追加」または「編集」クリックで表示される、OCの参加情報の登録または編集を行う画面です。

情報を入力（選択）し、「登録」をクリックしてください。

【 発送履歴登録画面 】

発送履歴登録画面のスクリーンショット。画面上部には「サクラ School Assistant Cloud」のロゴとユーザー情報（大平洋比沙 J S S 管理画面さん 2016年度）が表示されています。中央には「発送履歴登録」のフォームがあり、材料請求番号（110732）と氏名（クドウ セイジ）が入力されています。発送履歴の登録項目として、発送日（2014/05/30）と発送場所（学校案内）が設定されています。下部には「登録」ボタンがあります。

「資料請求者詳細」画面で、発送履歴情報の「新規追加」または「編集」クリックで表示される、資料等発送情報の登録または編集を行う画面です。

情報を入力（選択）し、「登録」をクリックしてください。

6.2.2 資料請求者（新規登録）

- 新たに資料請求やOC参加などの接触があった資料請求者の登録を行います。

【登録者の検索】

重複登録を防ぐため、登録の有無を検索します。

検索条件を入力（選択）し、「検索」をクリックしてください。

該当者有りの時は、一覧が表示されます。

該当者無しの時は、「資料請求者登録」画面が表示されます。

【登録者の一覧】 ※該当者有りの時

一覧に同一人物が存在する場合は、「選択」をクリックしてください。

一覧に同一人物が存在しない場合は、「新規追加」をクリックしてください。

Tips

自校登録がある資料請求者は、接触欄に“有”が表示されます。

有	サトウ セイイチロウ	男	新潟県	0760560339	塩沢理工高等				
	佐藤 誠一郎			2016 高校生	3 年	学校			

【 資料請求者登録画面 】

The screenshot shows the '資料請求者登録画面' (Information Requester Registration Screen) in the 'Sakura School Assistant Cloud' system. The interface is in Japanese and features a dark blue header with the system name. The main content area is divided into two sections: '個人情報（共通）' (Common Personal Information) and '個人情報（校別）' (School-specific Personal Information). The '共通' section includes fields for '氏名' (Name), '性別' (Gender), '生年月日' (Date of Birth), 'メールアドレス' (Email Address), and '電話番号' (Phone Number). The '校別' section includes fields for '学校名' (School Name), '学年' (Grade), and '科目' (Subject). There are also checkboxes for '新規登録' (New Registration) and '既存登録' (Existing Registration). A '登録' (Register) button is located at the bottom left of the form.

資料請求者の個人情報を入力（選択）し、「登録」をクリックしてください。

「資料請求者詳細」画面が表示されますので、接触情報の登録を行ってください。

（6. 2. 1 資料請求者（検索／出力）を参照）

「新規登録」で遷移した場合、検索条件の設定情報が引き継がれます。（例えば、“サクラ タロウ”とカナで検索した時は、カナに“サクラ タロウ”が入ります）

「編集」で遷移した場合、自校登録有りの時は共通と校別の両方に登録内容が表示されます。自校登録無しの時は共通に登録内容が表示されます。

6. 2. 3 資料請求重複者一覧表

- 重複登録されている資料請求者一覧表の出力を行います。

【 資料請求重複者一覧表画面 】

重複チェックの条件を選択し、「出力」をクリックしてください。

【 資料請求重複者一覧表 】

資料請求重複者一覧表										作成日時:2016/03/03 15:02		
重複内容: 氏名 相同じ										学年	高校/他学校/勤務先	
請求者番号	氏名	カナ	性別	郵便番号	住所	電話番号	携帯番号					
110063	三上 友美	ミカミ ユミ	女		新潟県	0408010058				高校生1年	新潟県	新潟南高等学校
110063	三上 友美	ミカミ ユミ	女		新潟県	0408010058				高校生2年	新潟県	新潟南高等学校
122851	三上 琴美	ミカミ コミ	女		千葉県	0585520855				高校生1年	千葉県	茂原樟陽高等学校
122851	三上 琴美	ミカミ コミ	女		千葉県	0585520855				高校生2年	千葉県	茂原樟陽高等学校
1656	三上 萌香	ミカミ モエカ	女		新潟県	0355503914				高校生2年	新潟県	小千谷高等学校
1656	三上 萌香	ミカミ モエカ	女		新潟県	0355503914				高校生3年	新潟県	小千谷高等学校
3130	三井 和島	ミツイ ワシマ	男		新潟県	0191068157				高校生2年	新潟県	柏崎総合高等学校
3130	三井 和島	ミツイ ワシマ	男		新潟県	0191068157				高校生3年	新潟県	柏崎総合高等学校
1382	三井 実可	ミツイ ミカ	女		新潟県	0744896476				高校生2年	新潟県	新潟田島高等学校
1382	三井 実可	ミツイ ミカ	女		新潟県	0744896476				高校生3年	新潟県	新潟田島高等学校
1931	三原 俊雄	ミハラ トシオ	男		新潟県	0287253334				高校生2年	新潟県	新潟田島高等学校
1931	三原 俊雄	ミハラ トシオ	男		新潟県	0287253334				高校生3年	新潟県	新潟田島高等学校
4368	三原 詩乃	ミハラ シノ	女		新潟県	0533348028				高校生2年	新潟県	新潟南高等学校
4368	三原 詩乃	ミハラ シノ	女		新潟県	0533348028				高校生3年	新潟県	新潟南高等学校
79949	三原 雄大	ミハラ ユダイ	男		新潟県	0821070510				高校生2年	新潟県	白根高等学校
79949	三原 雄大	ミハラ ユダイ	男		新潟県	0821070510				高校生3年	新潟県	白根高等学校
77562	三好 真希	ミヨシ マキ	女		新潟県	0957227338				高校生2年	新潟県	新潟田島高等学校
77562	三好 真希	ミヨシ マキ	女		新潟県	0957227338				高校生3年	新潟県	新潟田島高等学校
3659	三好 雄也	ミヨシ ユウヤ	男		山形県	0773370074				高校生1年	山形県	九里学園高等学校
3659	三好 雄也	ミヨシ ユウヤ	男		山形県	0773370074				高校生2年	山形県	九里学園高等学校
3659	三好 雄也	ミヨシ ユウヤ	男		山形県	0773370074				高校生3年	山形県	九里学園高等学校
107280	三宅 敏宏	ミヤケ トシヒロ	男		新潟県	0888823726				高校生2年	新潟県	加茂高等学校
107280	三宅 敏宏	ミヤケ トシヒロ	男		新潟県	0888823726				高校生3年	新潟県	加茂高等学校
150511	三宅 秀一	ミヤケ シュウイチ	男		新潟県	0190668133				高校生2年	新潟県	新潟東高等学校
150511	三宅 秀一	ミヤケ シュウイチ	男		新潟県	0190668133				高校生3年	新潟県	新潟東高等学校
78753	三宅 雅雄	ミヤケ マサオ	男		新潟県	0581604645				高校生2年	新潟県	新潟北高等学校
78753	三宅 雅雄	ミヤケ マサオ	男		新潟県	0581604645				高校生3年	新潟県	新潟北高等学校
115181	三島 太陽	ミシマ タイヨウ	男		新潟県	0447842093				高校生2年	新潟県	十日町総合高等学校
115181	三島 太陽	ミシマ タイヨウ	男		新潟県	0447842093				高校生3年	新潟県	十日町総合高等学校
3118	三島 洋一	ミシマ ヨウイチ	男		新潟県	0742540962				高校生2年	新潟県	新潟湖川高等学校
3118	三島 洋一	ミシマ ヨウイチ	男		新潟県	0742540962				高校生3年	新潟県	新潟湖川高等学校
149093	三木 天音	ミキ アマネ	女		新潟県	0478303265				高校生2年	新潟県	明鏡高等学校
149093	三木 天音	ミキ アマネ	女		新潟県	0478303265				高校生3年	新潟県	明鏡高等学校
2793	三木 奈々	ミキ ナナ	女		新潟県	0860122278				高校生2年	新潟県	高田商業高等学校
2793	三木 奈々	ミキ ナナ	女		新潟県	0860122278				高校生3年	新潟県	高田商業高等学校
119339	三木 紀之	ミキ ノリユキ	男		新潟県	0436259733				高校生2年	新潟県	加茂高等学校

6.3 媒体OC情報

6.3.1 媒体情報

- ・広報媒体別の資料請求数、請求者数、出願対象者数および出願者数の確認が行えます。

【媒体の検索】

検索条件を入力（選択）し、「検索」をクリックしてください。

該当媒体有りの時は、一覧が表示されます。

【媒体の一覧】

年度	コード	名称	報告書種別 業名	掲載(掲載)日	資料 請求数	請求者数	対象者数	請求者のうち 出願者数
2015	1905	ライセンス (分野別)	ライセンス		28	28	18	0
2015	1906	ライセンス (他)	ライセンス		481	479	242	12

集計値は以下の通りとなります。

資料請求数：接触延べ数

請求者数：接触者実数

対象者数：対象者実数

出願者数：出願者実数

請求者数、対象者数および出願者数をクリックすると資料請求者の一覧が表示されます。

Tips

複数年度指定で年度別に比較することができます。

2015	1905	ライセンス (分野別)	ライセンス		28	28	18	0
2016	1905	ライセンス (分野別)	ライセンス		0	0	0	0

【 資料請求者の一覧 】

サクラ School Assistant Cloud ▲大平洋ビシ J S S 管理画面 2016年度 9/27/2016

媒体別請求者 一覧

年度	2015	コード	1906
名称	ライセンス (他)	報告書種別	ライセンス
業種	ライセンス	掲載(掲載)日	

請求者番号	氏名	性別	学歴	学年	高校	AO		出願	合否
						エントリー日	認定		
293	石井 真里	女	高校☆	3	福島県 光南				
329	青木 健吾	女	高校☆	3	福島県 平工業				
623	梅沢 由太郎	男	高校☆	3	福島県 南陵情報				
701	沢 昭三	男	高校☆	3	福島県 白河旭				
777	村田 光彦	男	高校☆	3	福島県 田村				
876	国川 沙紀	女	高校☆	3	福島県 保原				
880	平沢 莉穂	女	高校☆	3	福島県 南宮女学				
1384	寺島 健吾	女	高校☆	3	福島県 光南				
1727	永井 利明	男	高校☆	3	福島県 光南				
1789	長谷川 孝太郎	男	高校☆	3	福島県 南会津				

表示件数 10 << ページ 1 ~ 48 >> 479件中 1 ~ 10件

© Copyright 2016 Co. Ltd. サクラ 学生募集支援システム

「媒体情報の検索結果一覧」画面で、請求者数、対象者数および出願者数クリックで表示される資料請求者の一覧画面です。

請求者番号または氏名をクリックすると

「資料請求者詳細」画面が表示されます。

(6.2.1 資料請求者 (検索/出力) を参照)

6.3.2 OC情報

- 開催OC別の参加者数、出願対象者数および出願者数の確認が行えます。

【OCの検索】

検索条件を入力（選択）し、「検索」をクリックします。

該当OC有りの時は、一覧が表示されます。

【OCの一覧】

共通	年度	コード	名称	報告書種類 主種	開催日	参加者 数	対象者 数	出願者のうち 出願者数
共通	2015	1	第1回オープンキャンパス	OC N S G本学	2014/04/19	26	24	12
	2015	1	第1回T B Cオープンキャンパス	OC N S G本学	2014/06/28	28	28	25

集計値は以下の通りとなります。

参加者数 : 参加者実数

対象者数 : 対象者実数

出願者数 : 出願者実数

参加者数、対象者数および出願者数をクリックすると資料請求者の一覧が表示されます。

Tips

本部登録のOCは、共通開催として共通欄に“共通”が表示されます。

共通	2015	1	第1回オープンキャンパス	OC N S G本学	2014/04/19	26	24	12
	2015	1	第1回T B Cオープンキャンパス	OC N S G本学	2014/06/28	28	28	25

【 資料請求者の一覧 】

サクラ School Assistant Cloud 太平洋ビシ J S S 管理画面 2016年度 検索

OC別参加者 一覧

共同	共通	年度	2015
コード	1	名称	第1回オープンキャンパス
報告書種別	OC	主催	NSG本学
開始日	2014/04/19		

請求者番号	氏名	性別	学歴	学年	高校	AO		出願	合格
						エントリー日	認定		
379	飛田 義勝	男	高校☆	3	福島県 若松東高				
1521	大橋 沙織	女	高校☆	3	福島県 南陽高			指定校推薦	合格
2405	坂上 佐和子	女	高校☆	3	福島県 郡山東高				
3875	池本 昌二	男	高校☆	3	福島県 田村	2014/07/29	認定	一般	合格
26762	深井 俊典	男	高校☆	3	福島県 糠田代	2014/08/08	認定	一般	合格
39854	田口 友里	女	高校☆	3	福島県 須賀川	2014/07/25	認定	一般	合格
43703	坂口 乃亜	女	高校☆	3	福島県 若松東高				
44105	前原 政俊	男	高校☆	3	福島県 若松東高				
86889	奥田 伸	男	高校☆	3	福島県 会津若松ザベリオン学園	2014/07/29	認定	一般	合格
87250	石倉 郁雄	男	高校☆	3	福島県 本宮	2014/07/01	認定	一般	合格

表示件数 10 << ページ 1 - 3 >> 26件中 1~10件

© Copyright 2015 by JSS. サクラ School Assistant Cloud

「OC情報の検索結果一覧」画面で、参加者数、対象者数および出願者数クリックで表示される資料請求者の一覧画面です。

請求者番号または氏名をクリックすると

「資料請求者詳細」画面が表示されます。

(6.2.1 資料請求者(検索/出力)を参照)

6. 4 高校情報

6. 4. 1 高校情報

- ・ 高校別の接触者数、出願対象者数および出願者数の確認が行えます。

【 高校の検索 】

検索条件を入力（選択）し、「検索」をクリックします。

該当高校有りの時は、一覧が表示されます。

【 高校の一覧 】

高校	コード	名称	都道府県	地区	設立	教育課程	共有科目	接触者数	対象者数	出願者のうち 出願者数
07117A	郡山東	福島県	県中	県立	全日制	共有	20	16	3	
07118J	郡山商業	福島県	県中	県立	全日制	共有	118	56	11	
07184G	郡山北工業	福島県	県中	県立	全日制	共有	40	27	1	
07185E	郡山	福島県	県中	県立	全日制	共有	8	8	1	
07193F	郡山晴世	福島県	県中	県立	多学期制	共有	38	19	7	

集計値は以下の通りとなります。

接触者数 : 接触者実数

対象者数 : 対象者実数

出願者数 : 出願者実数

接触者数、対象者数および出願者数をクリックすると資料請求者の一覧が表示されます。

Tips

検索条件で閉校を“含む”とした場合、閉校となった高校は閉校欄に“閉校”が表示されます。

閉校	07904t	会津工業 本郷分校	福島県	会津	県立	全日制	共有	0	0	0
	07138C	喜多方	福島県	会津	県立	全日制	共有	18	11	2

【 資料請求者の一覧 】

高校別接触者 一覧

高校		コード	07117A
名称	郡山東	都道府県	福島県
地区	県中	設立	県立
教育課程	全日制	共学併学	共学

請求者番号	氏名	性別	学歴	学年	AO		出願	合格
					エントリー日	認定		
87358	尾上 沙也香	女	高校々	3				
87359	本田 真弓	女	高校々	3				
88050	相澤 勝哉	男	高校々	2				
88355	高尾 彩乃	女	高校々	3	2014/09/03	認定	一般	合格
88887	長島 菜穂	女	高校々	3				
88981	茂木 満	男	高校々	2				
104927	島 幸次郎	男	高校々	2				
105000	浜田 利一	男	高校々	3				
105003	住司 美博	男	高校々	3				
105277	岡久津 愛良	女	高校々	2				

表示件数 10 << ページ 1 - 2 >> 20件中 1~10件

© Copyright 2015 Co., Ltd. サクラ School Assistant Cloud

「高校情報の検索結果一覧」画面で、接触者数、対象者数および出願者数クリックで表示される資料請求者の一覧画面です。

請求者番号または氏名をクリックすると

「資料請求者詳細」画面が表示されます。

（6.2.1 資料請求者（検索／出力）を参照）

6. 4. 2 高校訪問履歴登録

- ・ 高校別訪問情報の確認と高校訪問情報の登録が行えます。

【 高校の検索 】

検索条件

都道府県、地区: 福島県

高校: 白河

名称:

カナ:

訪問日:

訪問者:

履歴の有無: ☒ 指定なし ☐ あり ☐ なし

検索

高校	コード	名称	都道府県	地区	設立	教育課程	共学併学	訪問件数	操作
表示件数 20 << ページ 1 - 0 >> 0件中 0-0件									

検索条件を入力（選択）し、「検索」をクリックしてください。

【 高校の一覧 】

検索条件

都道府県、地区: 福島県

高校: 白河

名称:

カナ:

訪問日:

訪問者:

履歴の有無: ☒ 指定なし ☐ あり ☐ なし

検索

高校	コード	名称	都道府県	地区	設立	教育課程	共学併学	訪問件数	操作
07122G	白河	福島県	白河	県立	全日制	共学	0	選択	
07123E	白河旭	福島県	白河	県立	全日制	共学	1	選択	
07124C	白河東	福島県	白河	県立	全日制	共学	2	選択	
07182A	白河第二	福島県	白河	県立	定時制	共学	0	選択	

表示件数 20 << ページ 1 - 1 >> 4件中 1-4件

訪問件数に登録済みの訪問履歴数が集計されます。（複数校運用の場合は、グループ全体の集計値となります）

訪問履歴を確認したい高校、または訪問履歴を登録したい高校の「選択」をクリックしてください。

【 訪問履歴の一覧 】

高校訪問履歴 一覧

高校: 07124C

名称: 白河東

都道府県: 福島県

地区: 白河

設立: 県立

教育課程: 全日制

共学併学: 共学

新規追加

訪問日	訪問者	対応者	訪問メモ	操作
2015/04/22	太平洋ビシ	福島	進路指導 鈴木先生	編集 削除
2015/05/27	太平洋ビシ	福島	進路指導 佐藤先生	
2015/06/24	太平洋ビシ	福島	進路指導 鈴木先生	

表示件数 20 << ページ 1 - 1 >> 3件中 1-3件

訪問情報が登録されている場合は一覧が表示され過去の訪問内容を確認できます。

新たな訪問情報を登録する場合は「新規追加」を、登録済みの訪問情報を修正する場合は「編集」をクリックしてください。

Tips

- グループ全体の訪問情報を確認することができます。（複数校運用の場合）
- 自校登録の訪問情報のみ編集可能です。（他校登録の情報は「編集」および「削除」が表示されません）

2015/04/22	太平洋セシ	福島	進路指導 鈴木先生	今年度のパンフレットと募集要項を持って、新年度の挨拶にうかがった。	編集	削除
2015/05/27	太平洋スズ	太平	進路指導 佐藤先生	3年生の専門学校への進学希望者は今のところ昨年と同じくらいであるとのこと。		

【訪問履歴の登録】

高校訪問履歴 登録

学校: 福島県 白河実業(全日制)

訪問日: 2015/04/22

訪問者: 福島

対応者: 進路指導 鈴木先生

訪問メモ: 今年度のパンフレットと募集要項を持って、新年度の挨拶にうかがった。

登録

高校訪問情報を入力し、「登録」をクリックしてください。

6. 5. 3 媒体別請求状況表

【 媒体別請求状況表画面 】

媒体別請求状況表

出力条件

年度: 2016

集計対象: ☒ 当年度出願対象者 ☐ 翌年度出願対象者 ☐ 翌々年度出願対象者

集計年月: 2016 年 4 月

出力

© Copyright 2015 Co., Ltd. サクラ 学校事務支援システム

出力条件を入力（選択）し、「出力」をクリックしてください。

集計対象（当年度出願対象者、翌年度出願対象者、翌々年度出願対象者）は、合算となります。

【 媒体別請求状況表 】

2015年4月 媒体別請求状況表																										
対象: 当年度																										
作成日時: 2016/03/07 11:11																										
コード	名称	発行者	太平洋ビジネス専門学校												Bグループ全体											
			延べ数						実数						延べ数						実数					
			当年 当月	累計	当年 当月	累計	前年 当月比	前年 累計比	当年 当月	累計	前年 当月比	前年 累計比	当年 当月	累計	前年 当月比	前年 累計比	当年 当月	累計	前年 当月比	前年 累計比	当年 当月	累計	前年 当月比	前年 累計比		
1000	リク(辞典・東)	リクルート	0	29	0	69	0	0.42	0	25	0	37	0	0.676	0	29	0	69	0	0.42	0	25	0	37	0	0.6
1001	リク(辞典・西)	リクルート	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1002	リク(ネオ・PC)	リクルート	0	3	0	17	0	0.176	0	2	0	11	0	0.182	0	3	0	17	0	0.176	0	2	0	11	0	0.1
1003	リク(ネオ・携帯)	リクルート	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1004	リク(他)	リクルート	0	246	0	242	0	1.017	0	183	0	185	0	0.989	0	246	0	242	0	1.017	0	183	0	185	0	0.9
1200	県等各(ガイド)	県等各	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1201	県等各(リーフ)	県等各	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1202	県等各(他)	県等各	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1300	日経(進学ナビ)	日経	0	4	0	8	0	0.5	0	4	0	7	0	0.571	0	4	0	8	0	0.5	0	4	0	7	0	0.5
1301	日経(イベント)	日経	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1302	日経(他)	日経	0	45	0	80	0	0.563	0	41	0	74	0	0.554	0	45	0	80	0	0.563	0	41	0	74	0	0.5
1400	JIS(通商簿)	JIS	0	14	0	14	0	1	0	11	0	12	0	0.917	0	14	0	14	0	1	0	11	0	12	0	0.9
1401	JIS(学校情報)	JIS	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
1402	JIS(ディスカバー)	JIS	0	8	0	66	0	0.121	0	8	0	59	0	0.136	0	8	0	66	0	0.121	0	8	0	59	0	0.1
1403	JIS(ネオ)	JIS	0	440	0	839	0	0.524	0	402	0	794	0	0.506	0	440	0	839	0	0.524	0	402	0	794	0	0.5
1404	JIS(他)	JIS	0	472	20	358	0	1.203	0	389	20	295	0	1.319	0	492	20	358	0	1.203	0	389	20	295	0	1.3
1500	ドリコム(ガイド)	ドリコム	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1501	ドリコム(カラダ)	ドリコム	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1502	ドリコム(労務発見)	ドリコム	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1503	ドリコム(ネオ・PC)	ドリコム	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1504	ドリコム(ネオ・携帯)	ドリコム	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1505	ドリコム(他)	ドリコム	0	3	0	2	0	1.5	0	3	0	2	0	1.5	0	3	0	2	0	1.5	0	3	0	2	0	1.5
1600	栄美(プロ道)	栄美	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1601	栄美(他)	栄美	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
1700	キッス	キッス	0	339	0	303	0	1.119	0	289	0	228	0	1.268	0	339	0	303	0	1.119	0	289	0	228	0	1.2
1800	マイナビ(ガイド)	マイナビ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1801	マイナビ(他)	マイナビ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1900	テレメール	学校事務支援センター	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1901	さんぽう(分野別)	さんぽう	0	49	0	17	0	2.882	0	35	0	15	0	2.333	0	49	0	17	0	2.882	0	35	0	15	0	2.3
1902	さんぽう(新くには)	さんぽう	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
1903	さんぽう(オリス)	さんぽう	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
1904	さんぽう(他)	さんぽう	0	295	1	278	0	1.065	0	228	1	240	0	0.95	0	296	1	278	0	1.065	0	228	1	240	0	0
1905	ライセンス(分野別)	ライセンス	0	106	0	80	0	1.325	0	92	0	60	0	1.533	0	106	0	80	0	1.325	0	92	0	60	0	1.5
1906	ライセンス(他)	ライセンス	0	1485	7	1380	0	1.076	0	1336	7	1196	0	1.117	0	1485	7	1380	0	1.076	0	1336	7	1196	0	1.1

6. 5. 4 媒体別効果測定表

【 媒体別効果測定表画面 】

出力条件を入力（選択）し、「出力」をクリックしてください。

集計対象（当年度出願対象者、翌年度出願対象者、翌々年度出願対象者）は、合算となります。

【 媒体別請求状況表 】

媒体別効果測定表																			
学校: 太平洋ビジネス専門学校		2015/04/01 ~ 2015/04/30																	
対象: 当年度																			
コード	名称	資料請求						〇〇参加者の資料請求						応募者の資料請求					
		延べ数			実数			延べ数			実数			延べ数			実数		
		県内	県外	合計	県内	県外	合計	占有率	県内	県外	合計	県内	県外	合計	県内	県外	合計	県内	県外
1000	リク(辞典・宣)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1001	リク(辞典・西)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1002	リク(辞典・PC)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1003	リク(辞典・携帯)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1004	リク(他)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1200	県専各(ガイド)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1201	県専各(リーフ)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1202	県専各(他)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1300	日経(進学ナビ)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1301	日経(イベント)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1302	日経(他)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1400	JIS(進路研)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1401	JIS(学校情報)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1402	JIS(ディスカバー)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1403	JIS(ネット)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1404	JIS(他)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1500	フリ(ガイド)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1501	フリ(カゴダ)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1502	フリ(自分発見)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1503	フリ(ネット・PC)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1504	フリ(ネット・携帯)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1505	フリ(他)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1600	栄東(プロ道)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1601	栄東(他)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1700	キッズ	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1800	マイナビ(ガイド)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1801	マイナビ(他)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1900	テレビ	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1901	さんま(分野別)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1902	さんま(軟式野球)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1903	さんま(オリテ)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1904	さんま(他)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1905	ライセンス(分野別)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1906	ライセンス(他)	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. 5. 7 学科別学生募集状況総括表

【 学科別学生募集状況総括表画面 】

出力条件を入力（選択）し、「出力」をクリックしてください。

【 学科別学生募集状況総括表 】

2014年4月 学科別学生募集状況総括表

作成日時: 2016/03/10

学校名: 日本海芸術専門学校

■ O・O動員・AOエントリー 状況

名称	入学 定員	卒業 年数	入学目標						○ O動員状況集計(AO入試は「最新」を使用)													
			入学目標						当年度						前年度						合計	
			県内	県外	内部 進学	留学生	計	動員 人数	AO入 試	AO入 試率	動員 人数	AO入 試	AO入 試率	合計	動員 人数	AO入 試	AO入 試率	動員 人数	AO入 試	AO入 試率	動員 人数	AO入 試
1 アニメ声優	0	0	0	0	0	0	0	78	13	16.7%	1	0	0.0%	79	13	16.5%	86	22	25.6%	0	0	0.0%
2 漫画声優	0	0	0	0	0	0	0	15	5	33.3%	1	0	0.0%	16	5	31.2%	11	2	18.2%	0	0	0.0%
3 ゲーム声優	0	0	0	0	0	0	0	9	3	33.3%	0	0	0.0%	9	3	33.3%	3	1	33.3%	1	0	0.0%
4 CM声優	0	0	0	0	0	0	0	40	13	32.5%	0	0	0.0%	40	13	32.5%	47	11	23.4%	1	0	0.0%
5 お笑いアシスタ	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0.0%	0	0	0.0%	4	0	0.0%	2	0	0.0%	0	0	0.0%
6 パラエディ	0	0	0	0	0	0	0	32	4	12.1%	0	0	0.0%	32	4	12.1%	15	7	46.7%	0	0	0.0%
7 歌手	0	0	0	0	0	0	0	2	1	50.0%	0	0	0.0%	2	1	50.0%	7	0	0.0%	0	0	0.0%
8 映画俳優	0	0	0	0	0	0	0	3	1	33.3%	0	0	0.0%	3	1	33.3%	2	1	50.0%	0	0	0.0%
9 テレビ俳優	0	0	0	0	0	0	0	5	3	60.0%	0	0	0.0%	5	3	60.0%	2	0	0.0%	0	0	0.0%
10 舞台俳優	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0.0%	0	0	0.0%	2	0	0.0%	2	0	0.0%	0	0	0.0%
11 アナウンサー	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0.0%	0	0	0.0%	7	0	0.0%	5	1	16.7%	0	0	0.0%
12 リポーター	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0	0.0%
13 ラジオDJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0	0.0%
14 未定	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.0%	0	0	0.0%	1	0	0.0%	2	0	0.0%	0	0	0.0%
								0		0.0%			0.0%			0.0%			0.0%			0.0%
								0		0.0%			0.0%			0.0%			0.0%			0.0%
								0		0.0%			0.0%			0.0%			0.0%			0.0%
								0		0.0%			0.0%			0.0%			0.0%			0.0%
合計	0	0	0	0	0	0	0	199	43	21.6%	2	0	0.0%	201	43	21.4%	186	45	24.2%	3	0	0.0%

■ 出願状況・入学決定状況

名称	入学 定員	卒業 年数	入学目標						出願状況(AO入試・指定校などの募集)												入学決定				定員 充足率	目標 達成率		
			入学目標						当年度						前年度						入学決定							
			県内	県外	内部 進学	留学生	計	前年計	前年比	前年計	県内	県外	内部 進学	留学生	計	前年計	前年比	県内	県外	内部 進学	留学生	計	前年計	前年比				
1 アニメ声優	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
2 漫画声優	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
3 ゲーム声優	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
4 CM声優	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
5 お笑いアシスタ	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
6 パラエディ	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
7 歌手	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
8 映画俳優	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
9 テレビ俳優	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
10 舞台俳優	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
11 アナウンサー	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
12 リポーター	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
13 ラジオDJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
14 未定	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
								0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
								0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
								0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
								0	0.0%					0	0	0.0%						0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%		

■ 学科別分析と対応

■ 学科別分析と対応

6. 5. 8 OC予約者集計表

【OC予約者集計画面】

サクラ School Assistant Cloud 日本海支社 J S S 管理画面 2016年度 印刷

OC予約者集計表

出力条件

年度: 2016

対象OC: 2015/04/25 第1回オープンキャンパス

出力条件: ☒ 予約者一覧 ☒ 学科別集計 ☒ 開催場所別集計

出力

© Copyright 2015 Co., Ltd. サクラ 学生募集支援システム

出力条件を入力（選択）し、「出力」をクリックしてください。

【OC予約者集計表】

OC予約者集計																			作成日時: 2016/07/07 14:47	
学校法人日本海	No.	受付日	受付種別	氏名	カナ	前回の参加	第10回オープンキャンパス(2014/08/16)	AOI/リノ	出願	ランク	学校名	学年	志望学科	保護者	日程	バス(往路)	バス(復路)	駅まで徒歩	予約メモ	返信
	1	2014/07/07	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	2	2014/07/07	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	3	2014/07/20	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	4	2014/07/20	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	5	2014/07/24	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	6	2014/07/24	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	7	2014/07/29	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	8	2014/07/29	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	9	2014/07/30	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	10	2014/07/30	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	11	2014/07/30	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	12	2014/07/31	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	13	2014/08/09	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	14	2014/08/09	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	15	2014/08/09	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	16	2014/08/09	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	17	2014/08/09	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	18	2014/08/09	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	19	2014/08/11	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	20	2014/08/11	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	21	2014/08/11	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	22	2014/08/12	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	23	2014/08/12	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	24	2014/08/12	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	25	2014/08/12	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	26	2014/08/12	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	27	2014/08/12	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	28	2014/08/12	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	29	2014/08/13	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	30	2014/08/13	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	31	2014/08/13	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	32	2014/08/14	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	33	2014/08/14	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	34	2014/08/15	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	35	2014/08/15	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	36	2014/08/15	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
	37	2014/08/16	入学	森川 龍哉	ヨシカワ リノ	なし	新規	2014/08/16	2014/08/20	なし	柏崎総合	高校3年生	対象者	未定		柏崎	柏崎	新潟県		
●●● 予約者集計 ●●●																				
AM	対象者	新規	対象者	1人	対象者	1人	合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
公認会計士	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
未定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PM	対象者	新規	対象者	1人	対象者	1人	合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
公認会計士	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ANB13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
未定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

6.5.9 OC参加者延べ数表

【OC参加者延べ数表画面】

出力条件を入力（選択）し、「出力」をクリックしてください。

集計対象（当年度出願対象者、翌年度出願対象者、翌々年度出願対象者）は、合算となります。

【OC参加者延べ数表】

OC参加者延数表

作成日時:2016/04/19 15:46

当年集計期間: 2014/04/01

前年集計期間: 2013/04/01

対象: 当年度,翌年度,翌々年度以降

~ 2014/04/30

~ 2013/04/30

名称	略称	当年		前年		前年比(%)	
		単月	累計	単月	累計	単月	累計
日本海芸能専門学校	日本海芸能	51	51	61	61	0.84	0.84
日本海情報カレッジ	日本海JC	30	30	70	70	0.43	0.43
日本海医療福祉専門学校	日本海医福	38	38	37	37	1.03	1.03
合計		119	119	168	168	0.71	0.71

6.5.10 高校訪問履歴一覧表

【 高校訪問履歴一覧表画面 】

高校訪問履歴一覧表

検索条件

都道府県、地区: 福島県

高校:

訪問日: ~

出力対象: ☒ 全て ☐ 母校のみ ☐ 他校のみ

出力

Copyright © 2016 by 株式会社 サクラ 学校支援システム

出力条件を入力（選択）し、「出力」をクリックしてください。

【 高校訪問履歴一覧表 】

高校訪問履歴一覧表						
期間:		~				
都道府県	地区	名称	訪問日	訪問者	応対者	訪問履歴メモ
福島県	県南	白河実業	2015/04/22	太平洋ビジネス福島	進路指導 鈴木先生	今年度のパンフレットと募集要項を持って、新年度の挨拶にうかがった。
福島県	県南	白河実業	2015/05/27	太平洋スズキ	進路指導 佐藤先生	3年生の専門学校への進学希望者数は今のところ昨年と同じくらいであるとのこと。
福島県	県南	白河実業	2015/06/24	太平洋スズキ	進路指導 鈴木先生	オープンキャンパスに大勢参加いただいていることに対するお礼を伝えた。

6.5.1.1 高校ラベル／高校情報一覧

【 高校ラベル／高校情報一覧画面 】

検索条件を入力（選択）し、「検索」をクリックしてください。

【 高校の設定 】

抽出された対象校より出力する高校を選択し、「設定」をクリックしてください。

「全選択」クリックで全て選択となります。

「全解除」クリックで全て解除となります。

高校ラベル出力の場合は、ラベルの設定を行い「ラベル出力」をクリックしてください。

高校一覧出力の場合は、「一覧出力」をクリックしてください。

注) 高校ラベルはPDF形式での出力となります

【 高校ラベル 】

〒951-8127 新潟県新潟市中央区関屋下川原町二丁目5 35 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様	(15101H) 〒951-8126 新潟県新潟市中央区学校町通二番地531 7-1 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様	(15102F) 〒950-0894 新潟県新潟市中央区上野一丁目3-1 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様	(15103D) 〒950-0948 新潟県新潟市中央区女池南3丁目6番1号 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様
〒950-2166 新潟県新潟市西区内野間469 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様	(15105A) 〒950-2024 新潟県新潟市西区小野西一丁目5-1 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様	(15107G) 〒951-8131 新潟県新潟市中央区白山通二丁目6-2 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様	(15109C) 〒950-0121 新潟県新潟市江南区龜田南4-3-1 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様
〒950-0075 新潟県新潟市中央区沼巻六丁目8-1 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様	(15193K) 〒950-8839 新潟県新潟市東区小会町二丁目6-1 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様	(15198A) 〒950-0075 新潟県新潟市中央区沼巻六丁目1-1 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様	(15201D) 〒950-0804 新潟県新潟市東区本所847-1 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様
〒950-0116 新潟県新潟市江南区北山1037番地 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様	(15501C) 〒951-8121 新潟県新潟市中央区水運町一丁目992 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様	(15502A) 〒950-0816 新潟県新潟市中央区米山五丁目12-1 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様	(15503K) 〒950-2101 新潟県新潟市西区五十嵐一の町6370-3 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様
〒950-3112 新潟県新潟市北区太火浜325 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様	(15512J) 〒951-8141 新潟県新潟市中央区関新二丁目3-1 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様	(15514E) 〒950-1141 新潟県新潟市中央区榎木185-1 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様	(15515C) 〒950-2035 新潟県新潟市西区新通1072 新潟県高等学校中 道徳指導ご担当者様

【 高校一覧表 】

高校一覧表													
コード	名称	略称	カナ	部活動開始地	区	郵便番号	住所1	住所2	住所3	電話番号	FAX	設立	教育課程
07114F	安達高等学校	安達	アサカ	新潟県 長岡	985-8831	新潟市	関屋五丁目25-63			024-922-4310		私立	全日制 英学
07601E	安達高等学校 身体分校	安達 身体分校	アサカ 身体分校	新潟県 長岡	985-8831	新潟市	関屋五丁目25-63			024-922-4310		私立	全日制 英学
07115B	安達高等学校	安達	アサカ	新潟県 長岡	985-8831	新潟市	関屋五丁目25-63			024-922-4310		私立	全日制 英学
07117A	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07118J	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07184G	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07185E	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07186G	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07115D	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07119G	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120A	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120B	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120C	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120D	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120E	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120F	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120G	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120H	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120I	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120J	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120K	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120L	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120M	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120N	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120O	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120P	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120Q	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120R	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120S	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120T	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120U	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120V	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120W	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120X	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120Y	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07120Z	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121A	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121B	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121C	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121D	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121E	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121F	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121G	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121H	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121I	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121J	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121K	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121L	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121M	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121N	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121O	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121P	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121Q	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121R	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121S	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121T	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121U	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121V	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121W	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121X	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121Y	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学
07121Z	新山高等学校	新山	コシノ	新潟県 長岡	985-8832	新潟市	山形町13-45			024-922-0868		私立	全日制 英学

Tips

- 新潟県の高校を出力校に設定後、福島県の高校を出力校に設定といった様に複数都道府県の高校を一度に出力することもできます。
- 高校名と一緒に「進路ご担当者 様」などを出力する場合は、宛名欄に「進路ご担当者」と入力してください。

6. 5. 12 OC予約者名簿

【 OC予約者名簿画面 】

Sakura School Assistant Cloud

太平洋ビジネス専門学校 2016年度

検索

OC予約者名簿

出力条件

年度

2016

対象OC

2015/04/18 オープンキャンパス1

出力

検索条件を選択し、「検索」をクリックしてください。

【 OC予約者名簿 】

2014年04月19日 OC予約者名簿

学校: 太平洋ビジネス専門学校

No.	氏名	フリガナ	電話番号	性別	学歴	学年	名称	参加回数	学科別参加者数																	同伴者	参加実績																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
									国際文化	社会福祉	健康科学	デザイン	情報	AC	英語	国際	旅行	観光	税理士	法律	行政	公務員	経済	点検	その他		未定		日付	学																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	石井 修二	イシイ シュウジ	0987792500	男	高校☆	3	福島県 福島北	1			★																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

年度 2016 年

6. 6 目標管理

6. 6. 1 媒体目標

- ・広報媒体の種別（報告書種別）ごと月別の初接触者の目標登録を行います。

【 目標の検索 】

検索条件

年度: 2016

検索

国内

報告書種別	総計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

単位: 人

国外

報告書種別	総計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

単位: 人

留学生

報告書種別	総計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

単位: 人

© Copyright 2016 Co., Ltd. サクラ「学校業務支援システム」

検索条件を選択し、「検索」をクリックしてください。

目標は、繰越者の集計があるため年次更新処理で次年度分が作成されます。

【 目標の表示 】

サクラ

School Assistant Cloud

▲ 学年別統計 / 3月31日現在 / 2025年度

報告書印刷

報告書印刷

地区別

年度

2025

年度

地区

市内

単位

人

報告書種別	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ソサ	144	12	12	12	12	12	9	9	9	9	9	9	9
15	144	12	12	12	12	12	9	9	9	9	9	9	9
ドリコム	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
実業	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
キッズ	80	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
マイナビ	167	172	176	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178
ベスト	16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

地区

市内

単位

人

報告書種別	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ソサ	385	24	24	24	24	24	15	15	15	15	15	15	15
15	385	24	24	24	24	24	15	15	15	15	15	15	15
ドリコム	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
実業	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
キッズ	64	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
マイナビ	21	28	42	44	44	44	45	45	45	46	46	46	46
ベスト	6	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
サンゴ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

留年生

単位

人

報告書種別	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ソサ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ドリコム	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
実業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
キッズ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
マイナビ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ベスト	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

修正する場合は、「編集」をクリックしてください。

Attention!

検索後に目標を編集できる（「編集」がクリック可能となる）のは稼働年度の目標のみです。

稼働年度の時

編集

市内

報告書種別	合計	4月	5月	6月
ソサ	144	12	12	12

過去年度の時

編集

市内

報告書種別	合計	4月	5月	6月
ソサ	116	13	15	20

[illegible]

各目標（県内、県外および留学生）の月別の合計が確認できます。

報告書種別	合計	10月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		県内	1152	75	105	110	105	60	50	50	40	40	48	35
県外	144	12	12	12	12	5	8	8	5	5	2	3	4	

6.6.2 OC目標

- ・OCの月別の初参加者の目標登録を行います。

【目標の検索】

検索条件を選択し、「検索」をクリックしてください。

目標は、繰越者の集計があるため年次更新処理で次年度分が作成されます。

【目標の表示】

修正する場合は、「編集」をクリックしてください。

Attention!

検索後に目標を編集できる（「編集」がクリック可能となる）のは稼働年度の目標のみです。

稼働年度の時

報告書種別		合計	4月	5月	6月
県内	合計	1152	75	105	110
	単月	144	12	12	12

過去年度の時

報告書種別		合計	4月	5月	6月
県内	合計	1093	80	80	85
	単月	116	13	15	20

【 目標の登録 】

県内

報告書種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
合計	105	30	20	50	65	85	20	25	20	10	25	10
県内	105	30	20	50	65	85	20	25	20	10	25	10
県外	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

県外

報告書種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
合計	10	5	10	10	40	10	2	4	3	3	2	1
県内	10	5	10	10	40	10	2	4	3	3	2	1
県外	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

留学生

報告書種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
県内	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
県外	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

県内、県外および留学生の目標を入力し、「登録」をクリックしてください。（繰越欄は入力できません）

Tips

各目標（県内、県外および留学生）の月別の合計が確認できます。

報告書種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
合計	1152	75	105	110	105	60	50	50	40	40	48	30
県内	1152	75	105	110	105	60	50	50	40	40	48	30
県外	10	5	10	10	40	10	2	4	3	3	2	1
留学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.7 年次更新

- ・次年度への更新（資料請求者の繰越、学科の統廃合など）を行います。

【年次更新画面】

年次更新

年次更新の進捗状況

- 出願対象年度が旧年度に設定されている資料請求者は旧年度に繰り越されません。
- 出願対象年度が旧年度に設定されている資料請求者は「新年度も出願対象とする資料請求者の設定」で学年を繰り越して下さい。
- 出願対象年度が旧年度に設定されている資料請求者は「新年度も出願対象とする資料請求者の設定」で学年を繰り越して下さい。
- 旧年度も出願対象とする資料請求者の設定

新年度も出願対象とする資料請求者の設定

設定した繰越先の学年を入力して下さい。

実行

科目設定

コード	更新内容	名称	科目	繰り越す学年	実行欄
1	変更なし	国語	国語	1	
2	変更なし	英語	英語	2	
3	変更なし	数学	数学	3	
4	変更なし	理科	理科	4	
5	変更なし	社会	社会	5	
6	変更なし	外国語	外国語	6	
7	変更なし	音楽	音楽	7	
8	変更なし	美術	美術	8	
9	変更なし	体育	体育	9	
10	変更なし	家庭科	家庭科	10	

新設科目の設定

コード	名称	科目	学年
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

新年度も出願対象とする資料請求者がいる場合は、新年度も出願対象とする資料請求者の設定欄に請求者番号を入力してください。（「一覧出力」クリックで、設定した資料請求者を一覧で確認できます）

学科名が変更となる学科や学科の統廃合がある場合は、学科統合の設定欄で設定してください。

新設の学科がある場合は、新設学科の設定欄で設定してください。

入力（設定）内容に間違いが無いことを確認し、「実行」をクリックしてください。

Attention!

- **年次更新は、毎年3月から5月の間に1回のみ実行可能です。**間違いや漏れ等が無いよう十分に注意して実行してください。
- **中学1年から高校2年と設定されている新年度繰り越し対象者は学年を繰り上げします。**
例) 高校2年 → 高校3年
- **旧年度と出願対象年度が同じ資料請求者は繰り越されません。**繰り越す場合は、新年度も出願対象とする資料請求者の設定欄に設定が必要です（但し、学年は繰り上げしません）。

Tips

- 学科名の変更がある場合は、該当学科の更新内容を“名称変更”とし、名称および略称を変更してください。

コード	更新内容	名称	略称	統合先の学科	並び順
2	名称変更	総合事務学科	総合事務		2

- 学科の統廃合がある場合は、統合される学科の更新内容を“統合”とし、統合先の学科を選択してください。

コード	更新内容	名称	略称	統合先の学科	並び順
9	統合	観光学科	観光	旅行学科	10

【 新年度繰越者確認リスト 】

新年度繰越者確認リスト									
作成日:2016/04/20 11:48									
請求者番号	氏名	カナ	性別	生年月日	住所	学歴	学年	名称	
105262	安西 恭之	アンザイ ヤスユキ	男		青森県	高校☆	3		
129959	柳田 武彦	ヤナギダ タケヒコ	男		北海道	高校☆	3	北海道	恵庭北
115972	大西 忠雄	オオニシ タダオ	男		宮城県	高校☆	3	北海道	北海道芸術
27752	岩崎 喜代治	イワサキ キヨジ	男	1997/04/15	岩手県	高校☆	3	岩手県	一関第二
147691	広田 信之	ヒロタ ノブユキ	男		秋田県	高校☆	3	秋田県	秋田修英
28132	野上 健次郎	ノガミ ケンシロウ	男		山形県	高校☆	3	山形県	左沢

6. 8 マスタ管理

6. 8. 1 基本マスタ

- ・学校の基本情報など（利用機能により異なる）の登録を行います。

【基本マスタ画面】

住所などを入力（選択）し、「登録」をクリックしてください。

資料請求者登録設定は、資料請求者の志望分野欄に“可視”と設定したものが表示されます。

OC参加者カルテ出力設定は、OC参加者カルテの該当欄に出力されます。

Tips

- 資料請求者登録設定は校別情報に以下のように表示されます。

- OC参加者カルテ設定はOC参加者カルテに以下のように出力されます。※赤枠

6. 8. 2 OCマスタ

- ・主催するOCの登録を行います。

【OCマスタ画面】

OCマスタ画面のスクリーンショット。検索条件として「年度」が2016に設定されている。検索ボタンが下部にある。右側には「データ複写」の機能があり、2015から2016年のデータを複写するオプションがある。

OCを登録する時は、「新規追加」をクリックしてください。

OCを編集する時は、検索条件を入力（選択）し、「検索」をクリックしてください。

OCを複写する時は、複写元の年度と複写先の年度を指定し、「複写」をクリックしてください。

【OCの一覧】

OC一覧画面のスクリーンショット。検索条件として「年度」が2016に設定されている。検索ボタンが下部にある。右側には「データ複写」の機能があり、2015から2016年のデータを複写するオプションがある。

該当のOCが一覧で表示されます。この時、操作欄が表示されないOCは本部登録の共通OCとなります。

修正する時は、「編集」をクリックしてください。

【OCマスタ登録画面】

OCマスタ登録画面のスクリーンショット。登録情報として「年度」が2016、「コード」が25、「名称」がオープンキャンパス25、「開催日」が2016/03/26と入力されている。下部には「登録」ボタンがある。

開催するOCに関する情報を入力（選択）し、「登録」をクリックしてください。

Attention!

複写は年度単位となります。複写先の年度に〇Cが登録されている場合、登録済みの〇Cは全て削除されます。尚、開催日は複写先の年度の同月同曜日となりますので必要に応じて修正してください。

6. 8. 3 学科マスタ

- ・学科の登録を行います。

【 学科マスタ画面 】

コード	名称	略称	並び順	可視	操作
1	経理会計学科	経理会計	1	☒	編集 削除
2	総合事務学科	総合事務	2	☒	編集 削除
3	販売ビジネス学科	販売ビジネス	3	☒	編集 削除
4	ブライダル学科	ブライダル	4	☒	編集 削除
5	フラワー学科	フラワー	5	☒	編集 削除
6	A O英語学科	A O英語	7	☒	編集 削除
7	国際教養学科	国際教養	8	☒	編集 削除
8	旅行学科	旅行	9	☒	編集 削除
9	観光学科	観光	10	☒	編集 削除

追加 / 編集

コード	名称	略称	並び順	可視	操作
				☐	保存 クリア

学科を登録する時は、追加／編集欄に登録する学科の情報を入力し、「登録」をクリックしてください。

【 学科の編集 】

コード	名称	略称	並び順	可視	操作
1	経理会計学科	経理会計	1	☒	編集 削除

追加 / 編集

コード	名称	略称	並び順	可視	操作
1	経理会計学科	経理会計	1	☒	保存 クリア

学科を修正する時は、一覧より修正する学科の「編集」をクリックしてください。追加／編集欄に表示されますので、学科の情報を修正し、「登録」をクリックしてください。

Attention!

不可視と設定した場合、論理削除の扱いとなり一部の帳表や画面で学科名が出力されなくなります。

6. 8. 4 資料マスタ

- ・ 資料請求者に発送する資料の登録を行います。

【 資料マスタ画面 】

資料を登録する時は、追加／編集欄に登録する資料の情報を入力し、「登録」をクリックしてください。

【 資料の編集 】

資料を修正する時は、一覧より修正する資料の「編集」をクリックしてください。追加／編集欄に表示されますので、資料の情報を修正し、「登録」をクリックしてください。

Tips

パンフレットや募集要項など複数資料を同時に発送することがある場合は、“パンフ+要項”などの組み合わせも登録しておくで発送履歴登録で選択可能となります。

6. 8. 5 ユーザマスタ

- ・新規ユーザの登録や既存ユーザの権限変更などを行います。

【 ユーザマスタ画面 】

新規ユーザを追加する時は、「新規追加」をクリックしてください。

既存ユーザを修正する時は、検索条件を入力し、「検索」をクリックしてください。

【 ユーザの一覧 】

ユーザID	ユーザ名	停止	権限				操作
			太平洋ビシ	太平洋デザ	太平洋元保	太平洋学務	
bkb.kanri	太平洋ビシネス管理者	☐	管理者				編集
bkb.ippan1	太平洋ビシネス一般①	☐	一般①				編集
bkb.ippan2	太平洋ビシネス一般②	☐	一般②				編集
bkb.koko	太平洋ビシネス高校訪問	☐	高校訪問				編集

該当のユーザが一覧で表示されます。

修正する時は、「編集」をクリックしてください。

自校に権限があるユーザおよびグループ内全校に権限が無いユーザが検索対象となります。

【 ユーザマスタ登録画面 】

ユーザ情報を入力（選択）し、「登録」をクリックしてください。

権限の設定は自校に対する権限のみとなります。

Tips

5回連続でパスワードを間違えてパスワードがロックされてしまった時は、停止のチェックを外してください。

ユーザマスタ 登録	
ユーザID	00000001
ユーザ名	太平洋ビジネス管理者
パスワード	
パスワード (確認)	
停止	☒
権限	太平洋ビジ 管理者

登録

7. 本部機能

7. 1 本部機能メニュー

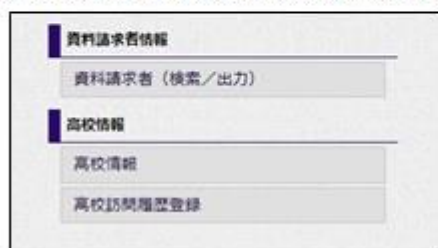
- 本部ユーザの場合、ログインに成功すると（複数校に権限を持つユーザは学校選択画面で本部選択後）本部機能のメニュー画面が表示されます。



Attention!

ご利用環境およびユーザに付与されている権限により表示されるメニュー項目（使用できる機能）が異なります。

例）資料請求者情報と高校情報の権限があるユーザのメニュー表示



7. 2 資料請求者情報

7. 2. 1 資料請求者（検索／出力）

- 資料請求者を検索し、画面やファイルなどへの出力を行います。

【 検索条件設定画面 】

グループでの検索となります。

- 以下の項目より検索したい条件を入力（選択）してください。

< 検索項目 >

- 個人情報（共通）
- 個人情報（校別）
- 媒体履歴情報
- OC履歴情報
- OC予約情報
- バス予約情報

注）OCはオープンキャンパスの略です

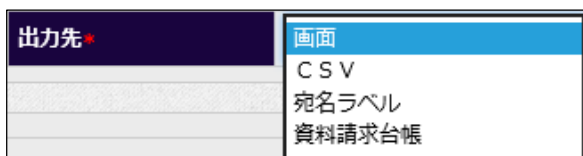
- 並び順を選択してください。（必要に応じて）
- 出力先を選択してください。（必要に応じて）
- 「検索／出力」をクリックしてください。

並び順について



初期値は「標準（高校都道府県の昇順、高校地区並び順の昇順、高校並び順の昇順、高校カナ名の昇順、氏名の昇順、請求者番号の昇順）」となっていますので、必要に応じて変更してください。

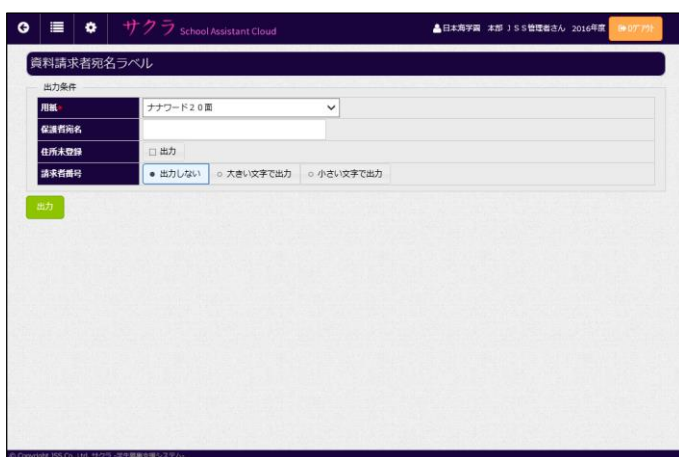
出力先について



初期値は「画面」となっていますので、必要に応じて変更してください。

「宛名ラベル」選択の場合は、「資料請求者宛名ラベル」画面に遷移します。

【 資料請求者宛名ラベル画面 】



出力条件を入力（選択）し、「出力」をクリックしてください。

注）資料請求者宛名ラベルはPDF形式での出力となります

Tips

- 資料請求者名と一緒に「保護者 様」などを出力する場合は、保護者宛名に「保護者」と入力してください。
- 住所未登録の資料請求者も出力する場合は、住所未登録をチェックしてください。

【 検索結果一覧画面 】

サクラ

School Assistant Cloud

日本海学院

本部

355号管理室さん

2016年度

07/27/17

資料請求者一覧

年度

2016

全2件

請求者番号	氏名	カナ	住所	電話番号		出願対象	学歴	学年	更新日時
				性別	生年月日				
11371	田本 亜紀子	ミヤモト アキコ	沖縄県	0770565274		2016	高校3	3	
				女	1997/04/16	沖縄県 浦添			
11375	奥田 由美	オトウ ユラ	沖縄県	055441352		2017	高校2	2	
				女		沖縄県 浦添市			

表示件数

20

◀◀

ページ

1

≫

2件中 1 - 2件

請求者番号、氏名またはカナの何れかをクリックすると、「資料請求者詳細」画面が表示されます。

「資料請求者詳細」画面では、資料請求者情報の確認を行います。

Tips

「A校では高校3年、B校では高校2年」のように異なる学年や出願対象年度が設定されている資料請求者は、「出願対象、学歴、学年」の欄が“複数”と表示されます。

住所	電話番号		出願対象	学歴	学年
	性別	生年月日			
新潟県		0774666239	複数	複数	複数

【 資料請求者詳細画面 】

資料請求者 詳細

個人情報（共通）

氏名	山田 太郎
生年月日	1990/01/01
性別	男
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田
電話番号	03-1234-5678
Eメール	example@example.com

個人情報（校別）

学校名	東京大学
学年	1年
クラス	A

履歴

学校名	履歴
東京大学	2017年度(日本国産)

AO情報

出願情報

資料請求者情報の確認を行います。

他校履歴を表示するには「他校履歴を表示」をクリックしてください。

Attention!

「他校履歴の表示」が画面上に表示されるのは「他校参照」権限があるユーザのみとなります。

7.3 媒体 OC 情報

7.3.1 媒体情報

- ・広報媒体別の資料請求数、請求者数、出願対象者数および出願者数の確認が行えます。

【媒体の検索】

検索条件

年度: 2017, 2016, 2015, 2014

報告書種別: ライセンス

検索

年度	コード	名称	報告書種別	掲載(開始)日	資料請求数	請求者数	対象者数	出願者数のうち 出願済数
2016	1905	ライセンス (分野別)	ライセンス		0	0	0	0
2016	1906	ライセンス (他)	ライセンス		7	7	7	0

表示件数: 20 | ページ: 1 - 0 | 0件中 0 - 0件

検索条件を入力（選択）し、「検索」をクリックしてください。

該当媒体有りの時は、一覧が表示されます。

【媒体の一覧】

年度	コード	名称	報告書種別	掲載(開始)日	資料請求数	請求者数	対象者数	出願者数のうち 出願済数
2016	1905	ライセンス (分野別)	ライセンス		0	0	0	0
2016	1906	ライセンス (他)	ライセンス		7	7	7	0

表示件数: 20 | ページ: 1 - 1 | 2件中 1 - 2件

グループでの集計（集計値は以下の通り）となります。

資料請求数：接触延べ数

請求者数：接触者実数

対象者数：対象者実数

出願者数：出願者実数

Tips

複数年度指定で年度別に比較することができます。

2015	1905	ライセンス (分野別)	ライセンス		327	320	73	2
			ライセンス					
2016	1905	ライセンス (分野別)	ライセンス		0	0	0	0
			ライセンス					

7.3.2 OC情報

- 開催OC別の参加者数、出願対象者数および出願者数の確認が行えます。

【OCの検索】

検索条件

年度: 2017, 2016, 2015, 2014

コード:

名称:

検索

共通	年度	コード	名称	報告書種別	開催日	参加者数	対象者数	参加者のうち 出願者数
表示件数: 20 << ページ 1 - 0 >> 0件中 0 - 0件								

検索条件を入力（選択）し、「検索」をクリックします。

該当OC有りの時は、一覧が表示されます。尚、対象は本部登録の共通開催OCのみとなります。

【OCの一覧】

検索条件

年度: 2017, 2016, 2015, 2014

コード:

名称:

検索

共通	年度	コード	名称	報告書種別	開催日	参加者数	対象者数	参加者のうち 出願者数
共通	2015	1	第1回オープンキャンパス	OC	2014/04/26	89	89	44
				N S G 本学				
共通	2015	2	第2回オープンキャンパス	OC	2014/05/17	78	78	38
				N S G 本学				
共通	2015	3	第3回オープンキャンパス	OC	2014/05/24	111	103	51
				N S G 本学				
共通	2015	4	第4回オープンキャンパス	OC	2014/06/07	83	72	48
				N S G 本学				
共通	2015	5	第5回オープンキャンパス	OC	2014/06/21	119	112	77
				N S G 本学				

グループでの集計（集計値は以下の通り）となります。

参加者数 : 参加者実数
 対象者数 : 対象者実数
 出願者数 : 出願者実数

7. 4. 1 高校情報

- ・ 高校別の接触者数、出願

サクラ Sch

年度

2016

訪ねる月

新年度

訪問月

新年度

訪問日

～

訪ねる県、地区

新潟県

新潟
巻・燕
新発田・水原

訪問者

高校

対象者の有無

● 指定なし

○ あり

○ なし

名称

対象者の有無

● 指定なし

○ あり

○ なし

力ネ

出願者の有無

● 指定なし

○ あり

○ なし

開校

開校

● 開く

○ 含む

開校	コード	名称	訪問年度	地区	設立	教育課程	共学形式	訪問者数	対象者数	出願者のうち 出願者数
表示件数 20	<<< ページ 1 - 0 >>>	0件中 0 - 0件								

年度	2016	訪問日	
新潟県	新潟	訪問者	

新築田・水原 ▼		対象者の有無 ☒ 指定なし ☐ あり ☐ なし	該当高校有りの時は、一覧が表示されます。
高校 	出版者の有無 ☒ 指定なし ☐ あり ☐ なし		
名称 	掲載 ☒ 除く ☐ 含む		
カナ 			

高校情報（接触者、対象者、出席者）

検索条件

年度	2015
都道府県、地区	新潟県 新潟 県・高 新井田・水原
高校	
名称	新井田
カナ	

検索

訪問日	
訪問者	
接触者の有無	☒ 指定なし ☐ あり ☐ なし
対象者の有無	☒ 指定なし ☐ あり ☐ なし
出席者の有無	☒ 指定なし ☐ あり ☐ なし
閉校	☒ 強く ☐ 含む

閉校	コード	名称	都道府県	地区	設立	教育課程	別学号	接触者数	対象者数	接触者のうち出席者数
	15119A	新井田	新潟県	新井田・水原	県立	全日制	共学	141	67	4
	15204J	新井田南	新潟県	新井田・水原	県立	全日制	共学	113	70	5
	151200	新井田豊蔵	新潟県	新井田・水原	県立	全日制	共学	146	55	1
	15205G	新井田豊蔵	新潟県	新井田・水原	県立	全日制	共学	110	54	9
	15509J	新井田中央	新潟県	新井田・水原	私立	全日制	共学	157	49	6

表示件数 20 << ページ 1 ~ 1 >> 5件中 1~5件

となります。

接触者数 : **接触者実数**

高校	新発田・大塚	対象者の有無	☒ 指定なし	☐ あり	☐ なし
名称	新発田	出願者の有無	☐ 指定なし	☒ あり	☐ なし

対象者数 : 対象者実数

出願者数 : 出願者実数

Tips
拾遺錄

院校	151063	松江	新嘉温	新嘉	温立	定聘制	共享	0	0	0
----	--------	----	-----	----	----	-----	----	---	---	---

155107G	新湖工美	新湖嘉	新湖	獨立	全日制	共學	11	10	0
---------	------	-----	----	----	-----	----	----	----	---

7.4.2 高校訪問履歴

- ・高校別訪問情報の確認と高校訪問情報の登録が行えます。

【高校の検索】

検索条件を入力（選択）し、「検索」をクリックしてください。

【高校の一覧】

訪問件数に登録済みの訪問履歴数が集計されます。（複数校運用の場合は、グループ全体の集計値となります）

訪問履歴を確認したい高校、または訪問履歴を登録したい高校の「選択」をクリックしてください。

【訪問履歴の一覧】

訪問情報が登録されている場合は一覧が表示され過去の訪問内容を確認できます。

新たな訪問情報を登録する場合は「新規追加」を、登録済みの訪問情報を修正する場合は「編集」をクリックしてください。

Tips

- グループ全体の訪問情報を確認することができます。（複数校運用の場合）
- 自校登録の訪問情報のみ編集可能です。（他校登録の情報は「編集」および「削除」が表示されません）

2015/04/23	太平洋セシジ	福島	進路指導 鈴木先生	今年度のパンフレットと募集要項を持って、新年度の校訪にうかがった。	編集	削除
2015/05/27	太平洋スズ	太平	進路指導 佐藤先生	3年生の専門学校への進学希望者は今のところ昨年と同じくらいであるとのこと。		

【 高校訪問履歴登録画面 】

高校訪問情報を入力し、「登録」をクリックしてください。

7.5 管理帳票

7.5.1 請求全体状況表

【請求全体状況表画面】

出力条件を入力（選択）し、「出力」をクリックしてください。

集計対象（当年度出願対象者、翌年度出願対象者、翌々年度出願対象者）は、合算となります。

【請求全体状況表】

2015年4月 請求全体状況表

対象: 当年度

略称	単月																								
	目標			当年			達成率(%)			前年			前年比(%)			目標			当年						
	県内	県外	合計	県内	県外	合計	留学	県内	県外	合計	県内	県外	合計	県内	県外	合計	県内	県外	合計	留学	県内				
日本海芸能	155	0	155	28	11	39	0	18.1%	0.0%	25.2%	158	66	224	17.7%	16.7%	17.4%	1,792	517	2,309	1,667	531	2,198	0	93.0%	
日本海JC	78	0	78	28	13	41	0	35.9%	0.0%	52.6%	68	32	100	41.2%	40.6%	41.0%	1,081	894	1,975	1,032	907	1,939	0	95.5%	
日本海医福	40	0	40	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	90	85	175	0.0%	0.0%	0.0%	790	1,034	1,824	750	1,034	1,784	1	94.9%	
合計	273	0	273	56	24	80	0	20.5%	0.0%	29.3%	316	183	499	17.7%	13.1%	16.0%	3,663	2,445	6,108	3,449	2,472	5,921	1	94.2%	

参照県	単月			累計		
	当年	前年	前年比	当年	前年	前年比
長野県	5	38	13.2%	639	535	119.4%
福島県	6	14	42.9%	467	378	123.5%
山形県	2	8	25.0%	213	184	115.8%
群馬県	1	5	20.0%	86	67	128.4%
富山県	1	15	6.7%	89	124	71.8%
合計	15	80	18.8%	1,494	1,288	116.0%

	単月			累計		
	当年	前年	前年比	当年	前年	前年比
県内	50	276	18.1%	3,087	2,744	112.5%
県外	24	175	13.7%	2,390	2,016	118.6%
合計	74	451	16.4%	5,477	4,760	115.1%

7.5.2 OC全体状況表

【 OC全体状況表画面 】

出力条件を入力（選択）し、「出力」をクリックしてください。

集計対象（当年度出願対象者、翌年度出願対象者、翌々年度出願対象者）は、合算となります。

【 OC全体状況表 】

2015年4月 OC全体状況表

対象: 当年度

略称	単月																							
	目標			当年				達成率(%)			前年			前年比(%)			目標			当年				
	県内	県外	合計	県内	県外	合計	留学	県内	県外	合計	県内	県外	合計	県内	県外	合計	県内	県外	合計	留学	県内	県外	合計	
日本海芸能	31	0	31	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	37	0	37	0.0%	0.0%	0.0%	206	8	214	175	9	184	0	85.0%
日本海JC	5	2	7	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	15	1	16	0.0%	0.0%	0.0%	145	17	162	140	15	155	0	96.6%
日本海医福	7	0	7	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	17	2	19	0.0%	0.0%	0.0%	133	15	148	126	15	141	0	94.7%
合計	43	2	45	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	69	3	72	0.0%	0.0%	0.0%	484	40	524	441	39	480	0	91.1%

参照県	単月			累計		
	当年	前年	前年比	当年	前年	前年比
長野県	0	2	0.0%	15	19	78.9%
福島県	0	0	0.0%	6	4	150.0%
山形県	0	0	0.0%	13	7	185.7%
群馬県	0	0	0.0%	0	1	0.0%
富山県	0	0	0.0%	3	2	150.0%
合計	0	2	0.0%	37	39	112.1%

	単月			累計		
	当年	前年	前年比	当年	前年	前年比
県内	0	67	0.0%	436	453	96.2%
県外	0	3	0.0%	39	40	97.5%
合計	0	70	0.0%	475	493	96.3%

7. 5. 3 バス申込状況表

【バス申込状況表画面】

出力条件を入力（選択）し、「出力」をクリックしてください。

出力設定欄の入力（選択）内容が、帳表に出力されます。

【バス申込状況表】

重要

事務局スタッフ 各位

4月21日 17:27 現在

2015/04/25

無料送迎バス申込状況

(新潟)

調整中

バス予約係

TEL 0252267410

バス台数	乗降場所	予約人数	ルート別人数
	新井	0	4名
	上越妙高	0	
	富田	4	
	糸魚川	0	0名
	直江津	0	
	持崎	0	
	柏崎	0	0名
	津南	0	
	十日町	0	
	越後湯沢	0	0名
	塩沢	0	
	六日町	0	
	清佐	0	0名
	小出	0	
	越前内	0	
	小千谷	0	0名
	奥内	0	
	新井	0	
	加藤	2	2名
	白根	0	
	泉三茶	0	
	燕三茶	0	0名
	寺田	0	
	分木	0	
	吉田	0	0名
	豊	0	
	村松	0	
	五泉	0	0名
	新津	0	
	阿賀	0	
	水原	0	0名
	犀川	0	
	朝日	0	
	村上	0	0名
	中条	0	
	新発田	0	
0台	県内計		6名

バス台数	乗降場所	予約人数	ルート別人数	
	松本	0	0名	
	上田	0		
	長野	0		
	濃飯	0	0名	
	中野	0		
	飯山	0		
	酒田	0	0名	
	鶴岡	0		
	群馬	0		
	群馬	0	0名	
	金沢市街	0		
	金沢坂下	0		
	西金沢	0	0名	
0台	県外合計			0名

申込人数	6名
バス台数	0台

昨年同期 申込人数	63名
昨年最終 申込人数	63名

4月23日午後3時までに力を発揮いたします。

4月23日午後3時までに入力をお願いします。

Tips

出力設定はバス申込状況表に以下のように出力されます。※赤字

調整中				バス予約係 TEL: 0282257410			
バス台数	乗降場所	予約人数	ルート別人数	バス台数	乗降場所	予約人数	ルート別人数
	豊井	0	4名		院本	0	0名
	上地砂倉	0			上野	0	
	真田	4			虎野	0	
	幸島JF	0	0名		真風	0	0名
	重江津	0	0名		中野	0	
	明崎	0			旗山	0	
	明崎	0			酒田	0	0名
	津新	0	0名		鍋沼	0	
	十日町	0	0名		野山	0	0名
	越後湯沢	0	0名		幕多方	0	0名
	堀沢	0			金澤駅前	0	0名
	六日町	0			金澤駅下	0	
	津田	0			石川津	0	
	小沢	0	0名	0台	県庁前	0	0名
	越之内	0					
	小千谷	0					
	奥田	0	0名				
	坂崎	0	0名				
	見附	0	0名				
	加藤	2	2名				
	白根	0					
	栗三谷	0	0名				
	黒三谷	0					
	津田	0	0名				
	河本	0					
	吉田	0					
	森	0					
	野田	0	0名				
	玉川	0					
	新津	0					
	阿賀	0	0名				
	水原	0					
	夏井	0					
	飯沼	0	0名				
	村上	0					
	中込	0					
	新発田	0					
0台	県内計		6名				
申込人数		6名		昨年同日		63名	
バス台数		0台		昨年最終		申込人数	63名

4月23日午後2時までに入力をお願いします。

7.5.4 バス予約者集計表

【バス予約者集計表画面】

出力条件を入力（選択）し、「出力」をクリックしてください。

【バス予約者集計表】

バス予約者集計表(新潟)																																														
運行日: 2015/04/25																																														
参加校	新井	上越 妙高	高田	糸魚川	直江津	柿崎	柏崎	津南	十日町	越後湯沢	塩沢	六日町	蒲佐	小出	堀之内	小千谷	長岡	板尾	見附	加茂	白根	東三条	燕三条	寺泊	分水	吉田	巻	村松	五泉	新津	阿賀	水原	豊栄	朝日	村上	中条	新発田	松本	上田	長野	須坂	中野				
日本海学院																				2																										
日本海JC			4																	2																										
日本海医福																																														
合計			4																	2																										

7.5.5 バス予約者帳表

【バス予約者帳表画面】

出力条件を入力（選択）し、「出力」をクリックしてください。

【バス予約状況表】

運行日：2015/04/25		作成日：2016/04/18 18:21	
乗降場所	人数		
新井	0		
上越妙高	0		
高田	4	4名	
糸魚川	0		
直江津	0	0名	
柏崎	0		
柏崎	0	0名	
津新	0		
十日町	0	0名	
越後湯沢	0		
塩沢	0		
六日町	0		
津佐	0	0名	
小出	0		
堀之内	0		
小千谷	0	0名	
長岡	0	0名	
栃尾	0		
見附	0	0名	
加茂	2		
白根	0	2名	
東三条	0		
三条	0	0名	
寺泊	0		
分水	0		
吉田	0		
巻	0	0名	

【バス予約者一覧表】

バス予約者一覧表（新潟県 県内）														
運行日：2015/04/25										作成日：2016/04/18 18:21				
No	乗降場所	参加校	氏名	フリガナ	性別	学歴	学年	名称	T E L	往路	復路	同伴者名	続柄	予約メモ
1	高田	日本海J.O.	堀内 清治	カキウチ セイジ	男	高校☆	3	新潟県 上越総合技術	0767520259	乗車	乗車			
2	高田	日本海J.O.	野村 謙三	ノムラ ケンゾウ	男	高校☆	3	新潟県 上越	0921118604	乗車	乗車			
3	高田	日本海J.O.	若林 香葉	ワカバヤシ カナ	女	高校☆	3	新潟県 上越	073542078	乗車	乗車			
4	高田	日本海J.O.	滋賀 昭	シガ アキラ	男	高校☆	3	新潟県 上記以外の高等学校等	0939126441	乗車	乗車			
1	加茂	日本海J.O.	波多野 英治	ハタノ エイジ	男	高校☆	3	新潟県 加茂農林	0173041053	乗車	乗車			
2	加茂	日本海J.O.	百瀬 矩之	モモセ ノリユキ	男	高校☆	3	新潟県 加茂農林	0555805485	乗車	乗車			

7. 5. 7 高校別状況表

【 高校別状況表画面 】

出力条件を入力（選択）し、「出力」をクリックしてください。

集計対象（当年度出願対象者、翌年度出願対象者、翌々年度出願対象者）は、合算となります。

【 高校別状況表 】 ※選択によりそれぞれ出力

2016年4月 高校別状況表（県内）

2016年4月 高校別状況表（県外）

2016年4月 高校別状況表（北海道）

2016年4月 高校別状況表（都道府県別）

作成日時：2016/04/26

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度

対象：当年度</

7. 5. 9 高校訪問履歴一覧表

【 高校訪問履歴一覧表画面 】

出力条件を入力（選択）し、「出力」をクリックしてください。

【 高校訪問履歴一覧表 】

高校訪問履歴一覧表						
期間:		～				
都道府県	地区	名 称	訪問日	訪 問 者	応 対 者	訪 問 履 歴 メ モ
福島県	県南	白河実業	2015/04/22	太平洋塾 江崎	進路指導 鈴木先生	今年度のパンフレットと募集要項を持って、新年度の挨拶にうかがった。
福島県	県南	白河実業	2015/05/27	太平洋塾 江崎	進路指導 佐藤先生	3年生の専門学校への進学希望者数は今のところ昨年と同じくらいであるとのこと。
福島県	県南	白河実業	2015/06/24	太平洋塾 江崎	進路指導 鈴木先生	オープンキャンパスに大勢参加、いただいたことに対するお礼を伝えた。

7.5.10 高校ラベル／高校情報一覧

【 高校ラベル／高校情報一覧画面 】

The screenshot shows the 'School Assistant Cloud' interface. At the top, there's a header with the logo and navigation icons. Below it, the title '高校ラベル／高校情報一覧' is displayed. The main area contains search filters on the left and a table of school information on the right. The filters include '年度' (Year) set to 2018, '都道府県、地区' (Prefecture/Region) set to 東京都, and '学校種別' (School Type) set to 高校. The table has columns for '学校名' (School Name), '住所' (Address), '設立' (Establishment), '設置者' (Provider), '校長' (Principal), and '学年' (Grade). The table is currently empty.

検索条件を入力（選択）し、「検索」をクリックしてください。

【 高校の設定 】

The screenshot shows the 'School Assistant Cloud' interface. At the top, there's a header with the logo and navigation icons. Below it, the title '高校ラベル／高校情報一覧' is displayed. The main area contains search filters on the left and a table of school information on the right. The filters include '年度' (Year) set to 2018, '都道府県、地区' (Prefecture/Region) set to 東京都, and '学校種別' (School Type) set to 高校. The table has columns for '学校名' (School Name), '住所' (Address), '設立' (Establishment), '設置者' (Provider), '校長' (Principal), and '学年' (Grade). The table is currently empty.

抽出された対象校より出力する高校を選択し、「設定」をクリックしてください。

「全選択」クリックで全て選択となります。

「全解除」クリックで全て解除となります。

The screenshot shows the 'School Assistant Cloud' interface. At the top, there's a header with the logo and navigation icons. Below it, the title '高校ラベル／高校情報一覧' is displayed. The main area contains search filters on the left and a table of school information on the right. The filters include '年度' (Year) set to 2018, '都道府県、地区' (Prefecture/Region) set to 東京都, and '学校種別' (School Type) set to 高校. The table has columns for '学校名' (School Name), '住所' (Address), '設立' (Establishment), '設置者' (Provider), '校長' (Principal), and '学年' (Grade). The table is currently empty.

高校ラベル出力の場合は、ラベルの設定を行い「ラベル出力」をクリックしてください。

高校一覧出力の場合は、「一覧出力」をクリックしてください。

注) 高校ラベルはPDF形式での出力となります

7. 6 年次更新

7. 6. 1 年次更新状況照会

- ・グループ全校の年次更新処理実施状況の確認が行えます。

【 年次更新状況照会画面 】



名称	所属年度	年次更新実施日
日本海学院	2016	
日本海 J C	2016	
日本海医療	2016	
日本海学園 本部	2016	

未実施は、「赤」で表示されます。

Attention!

年次更新は、毎年3月から5月の間に実施となっております。必要に応じて未実施の学校にご連絡をお願いいたします。

7.6.2 年次更新

- ・次年度への更新（稼働年度の繰り上げ）を行います。

【 年次更新画面 】



年度を確認し、「実行」をクリックします。

Attention!

年次更新は、毎年3月から5月の間に1回のみ実行可能です。必ず期間内に実行してください。

7.7 マスタ管理

7.7.1 学校マスタ

- 学校の設定情報の登録を行います。

【学校マスタ画面】

コード	名称	種別	並び順	都道府県	バス運行	集計	操作
1	日本海芸経専門学校	日本海芸経	101	新潟県	新潟	Aグループ	編集
2	日本海情報カレッジ	日本海JC	104	新潟県	新潟	Aグループ	編集
3	日本海医療福祉専門学校	日本海医福	121	新潟県	新潟	Aグループ	編集
31	太平洋ビジネス専門学校	太平洋ビシ	301	福島県	郡山	Bグループ	編集
32	太平洋デザイン専門学校	太平洋デザ	302	福島県	郡山	Bグループ	編集
33	太平洋スポーツ専門学校	太平洋スポ	303	福島県	郡山	Bグループ	編集
98	学校法人太平洋学院 本部	太平洋学院 本部	9998	福島県	郡山	Bグループ	編集
99	学校法人日本海学園 本部	日本海学園 本部	9999	新潟県	新潟	Aグループ	編集

学校の設定を修正する時は、一覧より修正する学校の「編集」をクリックしてください。

【設定情報の編集】

コード	名称	種別	並び順	都道府県	バス運行	集計	操作
1	日本海芸経専門学校	日本海芸経	101	新潟県	新潟	Aグループ	編集
2	日本海情報カレッジ	日本海JC	104	新潟県	新潟	Aグループ	編集
3	日本海医療福祉専門学校	日本海医福	121	新潟県	新潟	Aグループ	編集
31	太平洋ビジネス専門学校	太平洋ビシ	301	福島県	郡山	Bグループ	編集
32	太平洋デザイン専門学校	太平洋デザ	302	福島県	郡山	Bグループ	編集
33	太平洋スポーツ専門学校	太平洋スポ	303	福島県	郡山	Bグループ	編集
98	学校法人太平洋学院 本部	太平洋学院 本部	9998	福島県	郡山	Bグループ	編集
99	学校法人日本海学園 本部	日本海学園 本部	9999	新潟県	新潟	Aグループ	編集

編集欄に表示されますので、設定情報を修正し、「登録」をクリックしてください。

Attention!

学校の追加および削除はできません。そのような場合は弊社までご連絡をお願いいたします。

7.7.2 媒体マスタ

- ・ 学生募集媒体の登録を行います。

【 媒体マスタ画面 】

媒体マスタ

検索条件

年度: 2016

報告書種別:

媒体形式:

検索

データ複写

2015 → 2016

複写

※登録済のデータは全て削除されます。掲載日はそのまま複写されますので、複写後に必ず設定して下さい。

コード	名称	略称	報告書種別	媒体形式	業者	掲載日	操作
			リンク	リンク先			編集 削除
			目次イベント				編集 クリア

追加/編集

コード	名称	略称	報告書種別	媒体形式	業者	掲載日	操作
			リンク	リンク先			編集 削除
			目次イベント				編集 クリア

© Copyright 2015 Co., Ltd. サクラ「学生募集支援システム」

媒体を編集する時は、検索条件を入力（選択）し、「検索」をクリックしてください。

媒体を複写する時は、複写元の年度と複写先の年度を指定し、「複写」をクリックしてください。

【 媒体の一覧 】

媒体マスタ

検索条件

年度: 2016

報告書種別: ライセンス

媒体形式:

検索

データ複写

2015 → 2016

複写

※登録済のデータは全て削除されます。掲載日はそのまま複写されますので、複写後に必ず設定して下さい。

コード	名称	略称	報告書種別	媒体形式	業者	掲載日	操作
1905	ライセンス (分野別)	ライセンス (分野別)	ライセンス	資料請求媒体	ライセンス		編集 削除
1906	ライセンス (他)	ライセンス (他)	ライセンス	資料請求媒体	ライセンス		編集 削除

追加/編集

コード	名称	略称	報告書種別	媒体形式	業者	掲載日	操作
			リンク	リンク先			編集 削除
			目次イベント				編集 クリア

© Copyright 2015 Co., Ltd. サクラ「学生募集支援システム」

追加する時は、追加／編集欄に登録する媒体の情報を入力（選択）し、「登録」をクリックしてください。

修正する時は、修正する媒体の「編集」をクリックしてください。

追加／編集欄に表示されますので、媒体の情報を修正し、「登録」をクリックしてください。

Attention!

複写は年度単位となります。複写先の年度に媒体が登録されている場合、登録済みの媒体は全て削除されます。尚、掲載日はそのままとなりますので必要に応じて修正してください。

7.7.3 OCマスタ

- ・グループで共通開催となるOCの登録を行います。

【OCマスタ画面】

OCマスタ

検索条件

年度: 2016

開始日: ~

名称:

検索

データ複写

2015 → 2016 複写

※登録済のデータは全て削除されます
※開始日は複写年の同月同曜日で複写いたします

新規追加

コード	開始日	バス	時間帯	担当者	略称	備考	媒体形式	操作

OCを登録する時は、「新規追加」をクリックしてください。

OCを編集する時は、検索条件を入力（選択）し、「検索」をクリックしてください。

OCを複写する時は、複写元の年度と複写先の年度を指定し、「複写」をクリックしてください。

【OCの一覧】

OCマスタ

検索条件

年度: 2016

開始日: 2015/04/01 ~ 2015/06/30

名称:

検索

データ複写

2015 → 2016 複写

※登録済のデータは全て削除されます
※開始日は複写年の同月同曜日で複写いたします

新規追加

コード	開始日	バス	時間帯	担当者	略称	備考	媒体形式	操作
1	2015/04/25	有	PM		第1回オープンキャンパス		自校イベント	編集 削除
3	2015/05/23	有	PM		第2回オープンキャンパス		自校イベント	編集 削除
4	2015/06/13	有	PM		第3回オープンキャンパス		自校イベント	編集 削除
5	2015/06/27	有	PM		第4回オープンキャンパス		自校イベント	編集 削除

該当のOCが一覧で表示されます。この時、操作欄が表示されないOCは本部登録の共通OCとなります。

修正する時は、「編集」をクリックしてください。

【OCマスタ登録画面】

OCマスタ 登録

年度: 2016

コード: 1

名称: 第1回オープンキャンパス

略称: 第1回オープンキャンパス

報告者: OC

媒体形式: 自校イベント

主催者: NSG本学

開始日: 2015/04/25

バス/時間帯: あり PM ※送迎に該当するOC時整備

担当者:

備考:

登録

開催するOCに関する情報を入力（選択）し、「登録」をクリックしてください。

バス運行有りと設定したOCのみバスの予約が可能となります。

Attention!

複写は年度単位となります。複写先の年度に〇Cが登録されている場合、登録済みの〇Cは全て削除されます。尚、開催日は複写先の年度の同月同曜日となりますので必要に応じて修正してください。

7.7.4 高校マスタ

- ・高校の登録を行います。

【 高校マスタ画面 】

高校マスタ 検索

検索条件

都道府県、地区: 新潟県

高校: ☐ 除く

名称:

カナ:

検索

新規追加

高校	コード	名称	カナ	種別	並び順	操作
		都道府県 地区	設立 教育課程 共学併学	高校 ラベル		
表示件数 20 << ページ 1 - 0 >> 0件中 0-0件						

© Copyright 2015 Co., Ltd. サクラ 学校事務支援システム

高校を登録する時は、「新規追加」をクリックしてください。

高校を編集する時は、検索条件を入力（選択）し、「検索」をクリックしてください。

【 高校の一覧 】

高校マスタ 検索

検索条件

都道府県、地区: 新潟県

高校: ☐ 除く

名称:

カナ: ツバメ

検索

新規追加

高校	コード	名称	カナ	種別	並び順	操作
		都道府県 地区	設立 教育課程 共学併学	高校 ラベル		
高校	15191C	新潟県 高等学校	ツバメ	高	1502080	編集 削除
高校	15148D	新潟県 工業高等学校	ツバメコウギョウ	高工業	1502090	編集 削除

表示件数 20 << ページ 1 - 1 >> 2件中 1-2件

© Copyright 2015 Co., Ltd. サクラ 学校事務支援システム

該当の高校が一覧で表示されます。

修正する時は、「編集」をクリックしてください。

【 高校マスタ登録画面 】

The screenshot shows the '高校マスタ登録' (High School Master Registration) screen in the 'School Assistant Cloud' system. The form includes the following fields and values:

- 高校コード: 15191C
- カナ: ツ/バ
- 名称: 基高等学校
- 種別: 基
- 高校: ☒ 高校
- 高校年: 年
- 高校メモ: (empty)
- 郵便番号: 9591201
- 郵便局 地区: 新潟県 豊 基
- 住所: 基市 灰方 8 1 5
- 電話/FAX: 0256-63-9301
- 設立: 創立
- 教育課程: 全日制
- 共学選択: 共学
- 高校: ☒ 高校
- システム能力: ☒ 出力
- 並び順: 1502080

At the bottom left is a green '登録' (Register) button, and at the bottom right is an '上へ' (Up) button.

高校に関する情報を入力（選択）し、「登録」をクリックしてください。

Attention!

「大学生」や「社会人」などを資料請求者情報の高校欄に設定する場合は、高校マスタに登録が必要となります。尚、分校を分ける場合や通信制の高校等につきましても同様に登録が必要となります。

7.7.5 地区マスタ

- ・高校地区の登録を行います。

【 地区マスタ画面 】

都道府県を選択し、「検索」をクリックしてください。

【 地区の一覧 】

追加する時は、追加／編集欄に登録する地区の情報を入力し、「登録」をクリックしてください。

修正する時は、修正する地区の「編集」をクリックしてください。

追加／編集欄に表示されますので、地区の情報を修正し、「登録」をクリックしてください。

7.7.6 運行ルートマスタ

- ・バス運行ルートの登録を行います。

【 運行ルートマスタ画面 】

都道府県を選択し、「検索」をクリックしてください。

都道府県を指定しない場合は、登録されている運行グループの全運行ルートとなります。

【 運行ルートの一覧 】

コード	名称	略称	都道府県	並び順	可視	操作
1	ルート1	ルート1	新潟県	1	✓	編集 削除
2	ルート2	ルート2	新潟県	2	✓	編集 削除
3	ルート3	ルート3	新潟県	3	✓	編集 削除
4	ルート4	ルート4	新潟県	4	✓	編集 削除
5	ルート5	ルート5	新潟県	5	✓	編集 削除

追加する時は、追加／編集欄に登録する運行ルートの情報を入力（選択）し、「登録」をクリックしてください。

修正する時は、修正する運行ルートの「編集」をクリックしてください。

追加／編集欄に表示されますので、運行ルート情報を修正し、「登録」をクリックしてください。

7.7.7 乗降場所マスタ

- ・バス乗降場所の登録を行います。

【乗降場所マスタ画面】

都道府県を選択し、「検索」をクリックしてください。

都道府県を指定しない場合は、登録されている運行グループの全乗降場所となります。

【乗降場所の一覧】

 [編集] [削除] |69
 上越妙高 | 上越妙高 | 新潟県 | ルート1 | 2 | ☒ | [編集] [削除] |2
 高田 | 高田 | 新潟県 | ルート1 | 3 | ☒ | [編集] [削除] |3
 糸魚川 | 糸魚川 | 新潟県 | ルート2 | 4 | ☒ | [編集] [削除] |4
 直江津 | 直江津 | 新潟県 | ルート2 | 5 | ☒ | [編集] [削除] |

追加する時は、追加／編集欄に登録する乗降場所の情報を入力（選択）し、「登録」をクリックしてください。

修正する時は、修正する乗降場所の「編集」をクリックしてください。

追加／編集欄に表示されますので、乗降場所の情報を修正し、「登録」をクリックしてください。

7.7.8 運行日程マスタ

- ・バス運行日程の登録を行います。

【 運行日程マスタ画面 】

年度を選択し、「検索」をクリックしてください。

【 バス運行有りOCの一覧 】

OC	開催日	日程登録	操作
第1回オープンキャンパス	2015/04/25		編集
第2回オープンキャンパス	2015/05/23		編集
第3回オープンキャンパス	2015/06/13		編集
第4回オープンキャンパス	2015/06/27		編集
第5回オープンキャンパス	2015/07/18		編集
第6回オープンキャンパス	2015/07/25		編集
第7回オープンキャンパス	2015/08/01		編集
第8回オープンキャンパス	2015/08/08	有	削除
第9回オープンキャンパス	2015/08/22		編集
第10回オープンキャンパス	2015/09/05		編集
第11回オープンキャンパス	2015/09/19		編集
第12回オープンキャンパス	2015/10/10		編集
第13回オープンキャンパス	2015/11/07		編集
第14回オープンキャンパス	2015/12/12		編集
第15回オープンキャンパス	2016/01/23		編集
第16回オープンキャンパス	2016/02/20		編集
第17回オープンキャンパス	2016/03/05		編集
第18回オープンキャンパス	2016/03/26	有	編集 削除

該当年度のバス運行有りで登録されているOCが一覧で表示されます。

運行日程が既に登録されているOCは日程登録欄に“有”が表示されます。

運行日程を登録（修正）したいOCの「編集」をクリックしてください。

Tips

運行日程が登録されているOCは、日程登録欄に“有”が表示されます。

OC	開催日	日程登録	操作
第1回オープンキャンパス	2015/04/25	有	編集 削除
第2回オープンキャンパス	2015/05/23		編集

7.7.9 諸マスタ

- ・ 諸マスタの登録を行います。

【 諸マスタ検索画面 】

マスタを選択し、「検索」をクリックしてください。

【 マスタデータの一覧 】

追加する時は、追加／編集欄に登録する情報を入力し、「登録」をクリックしてください。

修正する時は、修正する情報の「編集」をクリックしてください。

追加／編集欄に表示されますので、情報を修正し、「登録」をクリックしてください。

Attention!

システム固定のマスタは、編集および削除ができないようになっています。

7.7.10 参照県マスタ

- ・請求全体状況表および〇〇全体状況表で集計する参照県の登録を行います。

【 参照県マスタ画面 】

参照県マスタ

集計グループ: Aグループ

全体状況表参照県 (最大10都道府県)

参照する県、及び並び順を登録して下さい。

北海道	青森県	岩手県	宮城県	秋田県
山形県 3	福島県 2	茨城県	栃木県	群馬県 4
埼玉県	千葉県	東京都	神奈川県	新潟県
富山県 5	石川県	福井県	山梨県	長野県 1
岐阜県	静岡県	愛知県	三重県	滋賀県
京都府	大阪府	兵庫県	奈良県	和歌山県
鳥取県	島根県	岡山県	広島県	山口県
徳島県	香川県	愛媛県	高知県	福岡県
佐賀県	長崎県	熊本県	大分県	宮崎県
鹿児島県	沖縄県	その他		

登録

© Copyright KSS Co., Ltd. サクラ 学校業務支援システム

参照したい県に並び順を設定し、「登録」をクリックします。

設定できるのは10都道府県までとなります。

7.7.11 ユーザマスタ

- 新規ユーザの登録や既存ユーザの権限変更などを行います。

【 ユーザマスタ画面 】

新規ユーザを追加する時は、「新規追加」をクリックしてください。

既存ユーザを修正する時は、検索条件を入力し、「検索」をクリックしてください。

【 ユーザの一覧 】

ユーザID	ユーザ名	停止	権限				操作
			日本海芸術	日本海JC	日本海医療	日本海学園	
anb.kanri	日本海芸術管理書	☐	管理書				編集
anb.ippon1	日本海芸術一般①	☐	一般①				編集
anb.ippon2	日本海芸術一般②	☐	一般②				編集
anb.koko	日本海芸術高校訪問	☐	高校訪問				編集

該当のユーザが一覧で表示されます。

修正する時は、「編集」をクリックしてください。

【 ユーザマスタ登録画面 】

ユーザ情報を入力（選択）し、「登録」をクリックしてください。

本部を含めグループ内の全校に対する権限を設定することができます。

Tips

5回連続でパスワードを間違えてパスワードがロックされてしまった時は、停止のチェックを外してください。

ユーザマスタ 登録	
ユーザID	00000001
ユーザ名	太平洋ビジネス管理者
パスワード	
パスワード (確認)	
停止	☒
権限	太平洋ビジ 管理者

登録

7. 7. 12 権限マスタ

- ・ユーザに設定する権限セットの登録を行います。

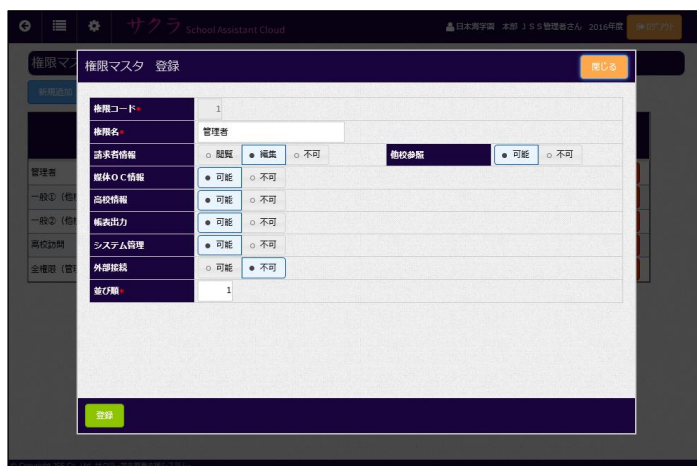
【 権限マスタ画面 】

登録されている権限セットの一覧が表示されます。

新規の権限セットを登録する時は、「新規追加」をクリックしてください。

既存の権限セットを修正する時は、「編集」をクリックしてください。

【 権限マスタ登録画面 】



権限コード	権限名	請求情報	他校参照	媒体O C 機能	他校情報	帳票出力	システム 管理	外部接続	並び順
1	管理者	☒ 可能 ☐ 不可	☒ 可能 ☐ 不可	☒ 可能 ☐ 不可	☒ 可能 ☐ 不可	☒ 可能 ☐ 不可	☒ 可能 ☐ 不可	☒ 可能 ☐ 不可	1

権限セットの情報を入力（選択）し、「登録」をクリックしてください。

Tips

外部接続を除いて「不可」と設定したものは、メニューまたは画面に表示されなくなります。

A. 補足資料

A. 1 CSVファイルのExcel取り込み方法について

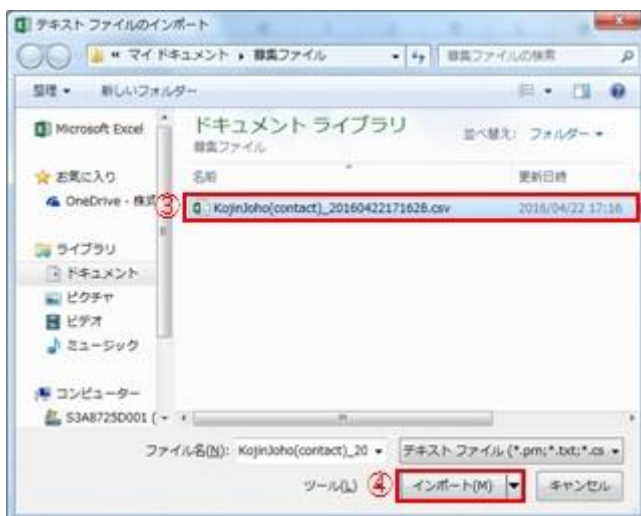
- ・CSVファイルをExcelシートに取込む場合は以下の手順で行います。(Excel 2013の場合)



Excelを起動します。

①メニューバーの「データ」を選択、

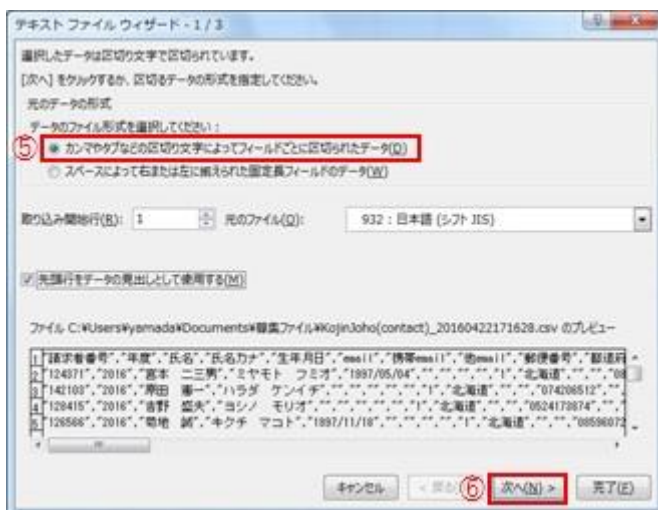
②「テキストファイル」を選択



テキストファイルへのインポートで

③取り込むCSVファイルを選択

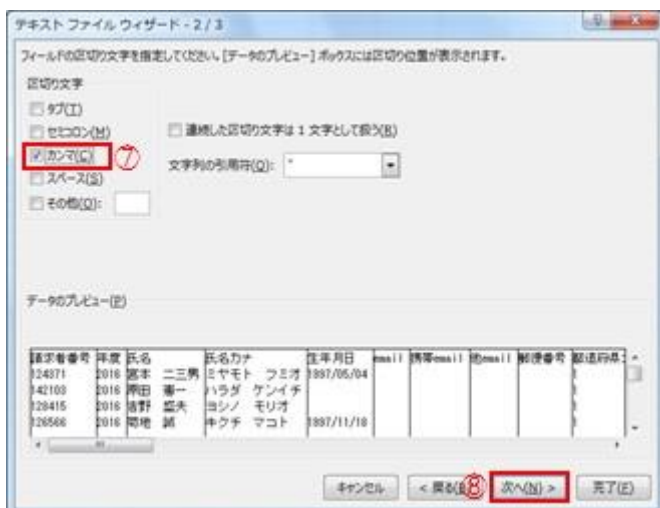
④「インポート」をクリック



テキストファイルウィザード - 1 / 3 で

⑤「カンマやタブなど…」を選択

⑥「次へ」をクリック



テキストファイルウィザード - 2 / 3 で

⑦「カンマ」のみチェックを付ける

⑧「次へ」をクリック



テキストファイルウィザード - 3 / 3 で

⑨全ての項目を選択

先頭行をクリックした後、最終行で Shift を押しながらクリックで全選択となります。

⑩「文字列」を選択

⑪「完了」をクリック



データの取り込み で

⑫「OK」をクリック

データの返す先は必要に応じて変更してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	請求番号	年度	氏名	氏名カナ	生年月日	email	携帯email	宅email	郵便番号	都道府県コード	都道府県名	住所1	住所2	電話番号	携帯番号	性別	学歴
2	124371	2016	宮本 二三男	ミヤモト フミオ	1997/05/04				1	北海道				096771617		男	高校★
3	142103	2016	原田 幸一	ハラダ ケンイチ					1	北海道				074206612		男	高校★
4	128415	2016	吉野 盛夫	ヨシノ モリオ					1	北海道				0524173874		男	高校★
5	126566	2016	岡地 誠	オクチ マコト	1997/11/18				1	北海道				0950607224		男	高校★