

ViCreA (ヴィクレア) は、私達の「ワークスタイル」変革のチャレンジを、お客様にご体感して頂くスペース「ライブオフィス」です。ライブオフィスは日本全国各地49拠点で展開しています。新潟県内では、2008年のオープンからこれまでに延べ1,780社 3,925名のお客様にご来場いただきました。※2017年12月末現在



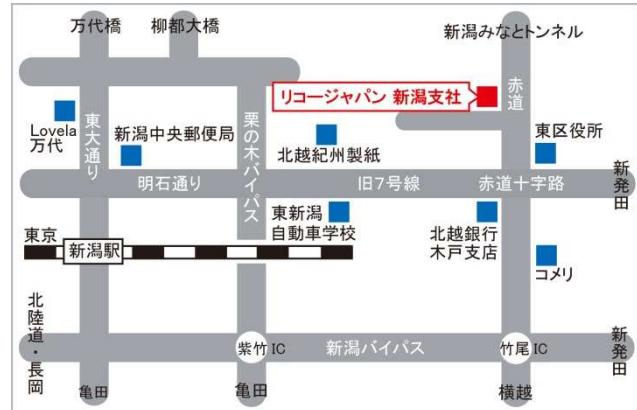
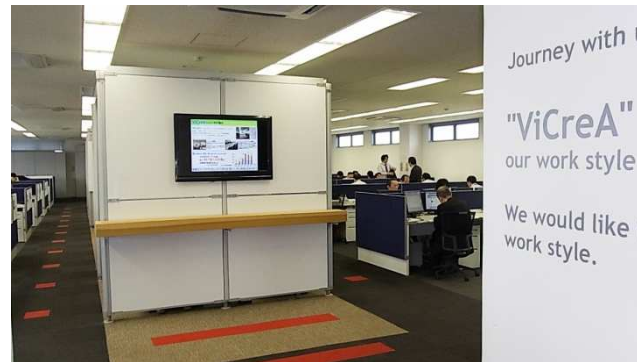
### ライブオフィスツアーのご案内

私たちが実際に働いているオフィスと、社内で行っている実践活動をツアー形式でご案内いたします。ViCreAでご紹介させていただく社内実践事例は4カテゴリ約60項目。貴社のご要望や課題などによって、最適な実践事例をご紹介します。

※所要時間：約90分～120分 (ご相談に応じます)

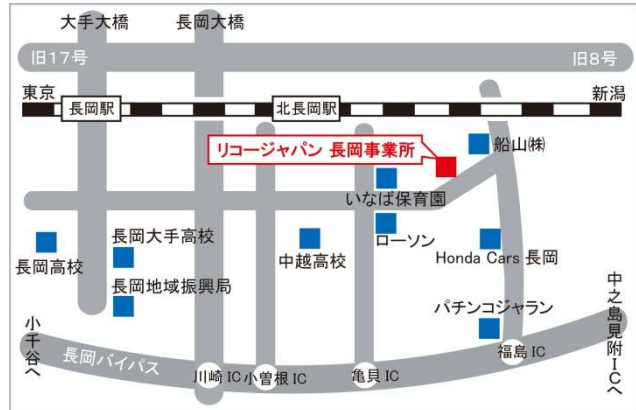
社内実践紹介	オフィス見学	課題の共有	解決のご提案
事前にお客様の目的やご要望などをお伺いした上で、ふさわしい実践事例をご紹介します	リコージャパンのオフィスを実際に見学していただくと同時に、取り組みの背景、内容、運営上のポイント、効果などをご説明いたします	お客様との打ち合わせによって、改善のための課題がどこにあるのかを共に考えさせていただきます	後日、営業責任者より課題解決に向けた具体的なプランをご提案させていただきます

## ViCreA 新潟



新潟市東区下木戸1-18-30 TEL: 025-275-8111  
 [JR] 新潟駅 万代口より車で約10分  
 [車] 北陸道 新潟西ICを降り、新潟バイパス竹尾ICより車で約5分

## ViCreA 長岡



長岡市稲保4-750-14 TEL: 0258-21-2100  
 [JR] 長岡駅 東口(悠久山方面)より車で約10分  
 [車] 北陸道 中之島見附ICを降り、長岡方面へ車で約15分

●ライブオフィス「ViCreA」は事前にご予約をいただいております。ご見学のご要望に関しては、弊社担当までお申し付け下さい

## リコージャパン株式会社

2017年12版 新潟支社

〒950-0885 新潟市東区下木戸1-18-30  
 TEL: 025-275-8111 FAX: 025-275-8119  
<http://www.riico.co.jp/>

※このチラシはリコープロダクションプリンター Pro C5100  
 を使い、リコージャパン新潟支社 で印刷しました

※ViCreAは、リコージャパン株式会社の登録商標です

「Clickable Paper」対応の  
 iPhone/iPadアプリ  
 「TAMAGO Clicker」(無料)  
 をダウンロードし、このページを撮影すると、  
 ViCreAに関する情報をご覧いただけます。



## 「働き方改革」とは？

一億総活躍社会の実現/ワークライフバランスの実現に向け、政府主導でスタート

働き方改革とは、働く人の視点に立ち、企業文化、ライフスタイル、働き方を抜本的に変革させようとするものです。安倍内閣は働き方改革実現のため、安倍首相や働き方改革担当大臣などで構成された働き方改革実現会議を通して、働き方改革実行計画を策定しました。

### 働き方改革が必要になった背景

- ① 労働人口の減少
- ② 長時間労働
- ③ 少子高齢化
- ④ 労働生産性

### 働き方改革実現会議(内閣官房)の9テーマ

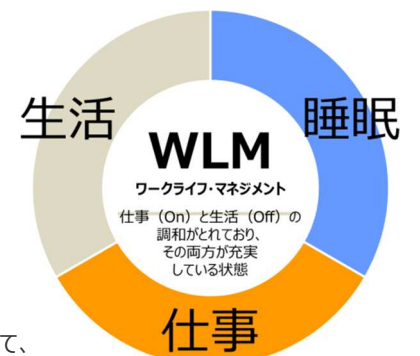
- ① 同一労働同一賃金
- ② 賃金引き上げと労働生産性の向上
- ③ 長時間労働の是正
- ④ 雇用力の高い産業への転職・再就職支援
- ⑤ テレワーク、副業・兼業などの柔軟な働き方
- ⑥ 女性・若者が活躍しやすい環境整備
- ⑦ 高齢者の就業促進
- ⑧ 治療、子育て・介護と仕事の両立
- ⑨ 外国人材の受け入れ

## リコージャパンの「働き方改革」の取り組みをご紹介します

リコーグループでは、「働き方変革」を最優先で取り組む全社変革テーマの一つとして位置づけています。

リコーグループにおける働き方改革のコアコンセプトは「ワークライフ・マネジメント」です。ワークライフマネジメントが実現できている状態とは、仕事(On)と生活(Off)の調和がとれており、その両方が充実している状態を言います。

私たちは、この取り組みを通じて、一人ひとりがイキイキと働き、個人およびチームとして最大のパフォーマンスを発揮し、新たな価値を生み出し続けることができる働き方を実現したいと考えています。



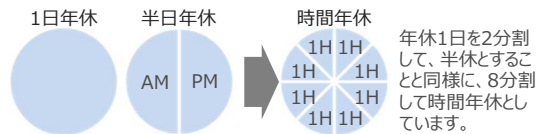
# リコージャパンが取り組んでいる「働き方改革」をご覧ください。 ライブオフィス「ViCreA」ではより詳しくご紹介しています。

## 個の働き方とマネジメントスタイル変革 組織と制度変革

### 1. 多様な働き方を選べる フレキシブルな勤務形態

#### 時間単位年休制度

●これまで1日/半日単位での取得としていた有給休暇を1時間単位で取得可能とし、利用のしやすさを高めて有給取得率向上につなげています。



#### ※こんなときに利用が可能です

- お父さんが熱を出して急に保育園に送り迎えに行かなければならない
- プレミアムフライデーに合わせて、金曜日の午後の途中から帰りたい
- 金曜日、早めに帰宅して旅行先に移動したい

#### 1か月単位の变形労働制

●請回収業務や受発注業務など、1ヶ月の間に繁忙期がある程度予測できる業務の場合、仕事量に合わせた勤務時間に調整できます。

※こんなときに利用が可能です  
・月初1日目は業務が多いので19:00勤務終了とし、余裕がある中旬は16:00に勤務終了とする

#### シフト勤務制

●社員の働き方や業務量に応じて弾力的に始業時間を変更できる制度です。



#### 適正な労働時間管理

●社員が入力する勤務実績とPCログを見比べて、勤務実績に整合性があるかを確認することが可能となっています。

#### ※勤務管理の仕組み

**勤務実績入力**  
社員は終業時に当日の勤務実績をDBに入力します。

**PCログ管理**  
PCの電源のOFF/ONの時間を取得・保持します。

**チェック**  
勤務実績とPCログ、操作ログを管理。

**操作ログ管理**  
Windows操作ログ情報をさらに取得し、参考データにします。



SKYSEA Client View

※その他の取り組み  
・都道府県単位の勤務

## 2. 両立支援

#### 両立支援制度

	育児休業	介護休業
休業期間	子の2歳の誕生日末まで	休業・時短勤務 トータル2年間
時短期間	小3の学年末まで(5~7H勤務)	—
その他	3ヶ月以内の休業の時、休業開始から10日間は有給	—

#### ●上司・職場の理解を得る工夫

・部下に時短勤務者がいる上司向けに、直面する課題や想定されるシーンを明確にした冊子を配布

#### ●育児支援ガイドライン

・先輩社員の実際の体験談・アドバイスを盛り込んだ制度全体の説明書の配布



#### ※その他の取り組み

- ・両立支援再雇用制度
- ・配偶者転勤特別長期休暇制度
- ・男性の育児参加機会の促進
- ・育児・介護休職取得者の昇格基準の見直し

## 3. マネジメントスタイル

#### イクボス

●テレビ会議を活用し、全国中継セミナーとしてマネージャー向けに、「イクボスセミナー」を開催しました。(全国78拠点中継：827人参加)  
2017年度中に、全組織職が教育に参加し、イクボス宣言をする予定。

#### ※イクボスとは、

・部下の多様なライフスタイルとキャリアを応援し、自らもワークライフバランスを満喫し、組織目標(業績)達成に強い責任感を持つボスのことです。

#### ■イクボス企業同盟へ加盟



#### 残業削減に向けた取り組み

- 会議・打合せは2時間以内とする
- 17時以降は業務指示をしない
- 17:30以降の「依頼メール」「発信」はしない
- 残業申請は「17:30」ではなく「15:00」までに行う
- 依頼を受けた業務は早めに着手する

#### ※その他の取り組み

- ・360度評価教育
- ・評価者トレーニング

#### ワークライフマネジメントの社員意識調査

●あなた個人について、ワークライフマネジメントが実現できていると思いますか？



## コミュニケーションスタイル変革

### 1. ITインフラの活用

#### 社内業務の電子化

- 統合顧客データベース(顧客管理)
- 営業支援システム(営業活動・案件管理)
- 営業活動支援システム(ナレッジ・商品情報)
- 販売業務支援システム(発注・手配・売上)
- 戦略立案支援システム(データ分析)
- 総務系業務支援
- グループウェアNotes

総務部門の99%の業務を電子で運用

### 2. 会議の変革

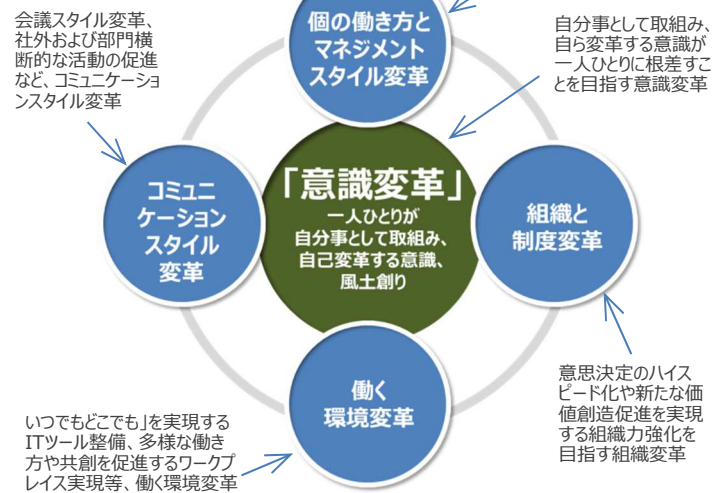
#### 会議の効率化

- ペーパーレス会議の実施
  - ・資料配布は実施せず、ノートPCを持参
- テレビ会議の積極的な活用
  - ・フェイス-toフェイスが必要な会議以外はテレビ会議を積極的に活用(移動効率、経費削減)
- 会議のやり方の工夫
  - ・1テーマ 15分以内
  - ・立ち会議やオープンな場所での会議
  - ・経営幹部の会議は月曜日に集中し、それ以降はお客様接点活動

テレビ会議システムとIWB(インタラクティブホワイトボード)の活用



## リコーグループの「働き方変革」5つの取り組みテーマ



## 働く環境変革

### 1. 「どこでも」働ける環境を整備

#### インフラ環境の整備

- ハードウェア
    - ・ノートPC+スマートフォン(テザリング)
  - リモートアクセスツール
  - 業務用ソフト
    - ・スケジュール/勤怠管理/名刺管理 ⇒クラウド
    - ・メール、掲示板、文書共有、各種申請業務 ⇒Notes
  - セキュリティソフト
    - ・暗号化ソフト/ウイルス対策
- ※勤怠管理はWeb上で実施しPCログとデータ連携



#### 在宅勤務(試行中)

●テレワーク：ICTを活用し、時間や場所を有効に活用できる柔軟な働き方を試行中

■今までの働き方



■在宅勤務



※このような効果があります  
通勤時間を「家事」に当てられ、子供との時間が増え、学校行事に参加しやすくなった

## 2. オフィスの変革

#### コミュニケーションオフィス

●働きやすいオフィス環境にすることによりコミュニケーション向上を促し、意識・行動変革を進める



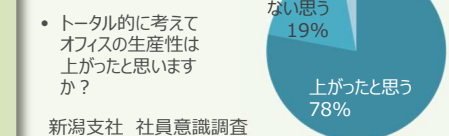
- ユニバーサルレイアウト
- コーチング型レイアウト
- オープンミーティング
- マグネットスペース
- 出力機器最適配置
- 文書の電子化環境
- ICカード認証印刷
- ロケーションフリー印刷
- リフレッシュスペース
- セキュアオフィス

#### ペーパーレス

●最終的には全事業所で個人保管の紙書類を限りなくゼロ化する ⇒ 事業所に戻らなくても必要情報にアクセスできる状態にする

現状	2017年12月末	2018年1月~
個人毎にキャビネットを持つ	複数人でキャビネットを共有	個人保管スペースは必要最小限

#### オフィス変革の社員意識調査



## リコージャパンの主な社内実践活動

※ライブオフィスViCreAでご紹介できます

課題	リコージャパンの実践活動	課題	リコージャパンの実践活動
ワークスタイル変革	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ オフィスの5S活動                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・整理/整頓/清掃/清潔/躰</li> </ul> </li> <li>■ ペーパーレスオフィスの実現                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・紙の廃棄/紙の保管量の制限</li> <li>・ICT化による紙を使わない業務</li> </ul> </li> <li>■ 出力機器の最適配置                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・出力状況の可視化</li> <li>・個人認証印刷/ロケーションフリー印刷</li> <li>・プリント・オンデマンドによる高生産性印刷</li> </ul> </li> <li>■ セキュリティ体質の強化                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・クリアデスク・クリアスクリーン</li> <li>・セキュリティ区画/入退室管理</li> <li>・ノートPCの暗号化/シンクライアントPCの導入</li> </ul> </li> <li>■ コスト削減                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・遠隔会議システムによる旅費交通費の削減</li> <li>・電気料金の削減(LED、電力切り替え)</li> </ul> </li> <li>■ 事業継続                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・サーバー仮想化</li> </ul> </li> <li>■ 人材活性化                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・「自己申告書」制度の展開</li> <li>・社員意識調査</li> <li>・「ミッションシート」による評価の透明化</li> </ul> </li> <li>■ 労働安全衛生                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生委員会</li> <li>・メンタルヘルスの対応</li> <li>・パソコンログ管理による勤怠管理アラート</li> <li>・AEDの設置</li> </ul> </li> <li>■ 企業の社会的責任(CSR)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・内部統制(全体統制)</li> </ul> </li> <li>■ 環境配慮活動                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ISO14001活動全般</li> </ul> </li> <li>■ 社会貢献活動                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域清掃活動への参画</li> <li>・ボランティア休暇制度</li> </ul> </li> <li>■ 地方創生                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・新潟市・胎内市の活性化に協力</li> </ul> </li> <li>■ 働き方改革に伴う制度改革                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・時間単位年休制度</li> <li>・1か月単位の变形労働制</li> <li>・シフト勤務制</li> <li>・適正な労働時間管理</li> <li>・両立支援制度</li> <li>・残業削減に向けた取り組み</li> <li>・イクボス</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 営業職のワークスタイル変革                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・SFA活用(営業プロセスの可視化)</li> </ul> </li> <li>■ 連絡業務の改善                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・在籍掲示板システムによるスケジュール共有</li> </ul> </li> <li>■ 戦略的ワークスペース                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ユニバーサルレイアウト導入</li> <li>・職種に合わせたレイアウトスタイルの導入</li> <li>・カジュアルミーティング(リフレッシュスペース)</li> <li>・オープンミーティングスペース</li> <li>・マグネットスペース</li> <li>・無線LAN導入によるワークスタイル変革</li> </ul> </li> <li>■ 場所を選ばないワークスタイル                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・シンクライアントPC/iPad</li> </ul> </li> <li>■ ビジュアルコミュニケーション                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・UCS(遠隔会議システム)/UCS Apps</li> <li>・インタラクティブホワイトボード活用</li> <li>・ペーパーレスによる会議運営</li> <li>・デジタルサインエージ活用</li> </ul> </li> </ul>	
	業務プロセス改革	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ICT化による業務の効率化                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループウェアNotesによる情報共有/活用</li> <li>・総務系業務の改善(ナレッジ/商品情報)</li> <li>・営業支援業務の改善(ナレッジ/商品情報)</li> <li>・キャッシュレスシステム(小口現金の廃止)</li> <li>・外出先での業務入力/社内文書の閲覧</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 営業提案力の強化                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・iPadの顧客接点セールスへの配布</li> <li>・オンラインセミナーによる商品教育</li> </ul> </li> <li>■ マネジメント改革                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・SFA活用(営業プロセスの可視化)</li> <li>・BIツールによるマネジメントの変革</li> </ul> </li> <li>■ 顧客満足度向上                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・アフターフォロー活動</li> <li>・顧客満足度調査</li> </ul> </li> </ul>
経営基盤の強化		売上拡大	